

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang (UPI-YPTK Padang) Tahun 2020 merupakan wujud akuntabilitas, dan transparansi penyelenggaraan seluruh kegiatan UPI-YPTK Padang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi tridharma perguruan tinggi dalam pendidikan tinggi akademik selama kurun waktu tahun 2020. Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023 dan Statuta UPI-YPTK Padang menjadi acuan program dan kegiatan UPI-YPTK Padang yang diuraikan dalam laporan ini, khususnya yang difokuskan pada Kinerja Rektor tahun 2020. Laporan ini merupakan bagian dari siklus manajemen yang secara ringkas mulai dari perencanaan-pelaksanaan- pengawasan akan berulang secara dinamis karena ada analisis dan evaluasi untuk revisi atau perbaikan pada siklus tahun berikutnya, termasuk bahan untuk penyusunan Renstra yang Baru 5 Tahun kedepan.

Dasar hukum yang langung berhubungan dengan laporan kinerja UPI-YPTK Padang ini adalah :

- a. Peraturan Menristekdikti Nomor: 13 Tahun 2015 Tentang Renstra Kemenristek dan Dikti 2019-2023;
- b. Statuta UPI-YPTK Padang
- c. Peraturan Rektor UPI-YPTK Padang Nomor: 1238/PL4.7.2/SK/2015 Tentang Rencana Strategis UPI-YPTK Padang Tahun 2019 – 2020;
- d. Keputusan Rektor UPI-YPTK Padang Nomor: 0816/PL4.7.2/SK/2015 Tentang Penataan Organisasi dan Tata Kerja UPI-YPTK Padang.

Laporan ini telah diaudit oleh SPI (Satuan Pengendalian Internal) UPI-YPTK Padang yang menjalankan fungsi pengendalian seluruh Jurusan, Bagian, Pusat, Unit dan LSP di UPI-YPTK Padang. Hasil audit SPI dan Penjaminan Mutu Pendidikan UPI-YPTK Padang merupakan masukan dan perbaikan dalam menyusun program dan kegiatan UPI-YPTK Padang tahun 2019.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang mengungkap tentang keberhasilan dan hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 guna mencapai tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023. Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 2020 disampaikan program, kegiatan, dan anggaran yang telah dilaksanakan. UPI-YPTK Padang mempunyai komitmen yang jelas dalam mengembangkan sistem akuntabilitas yang merupakan tindak lanjut dari peraturan yang disampaikan diatas. Perwujudan nyata komitmen untuk akuntabilitas dan transparansi tampak dari dukungan yang diberikan oleh seluruh unsur di lingkungan UPI-YPTK Padang dengan telah tersusunnya Laporan Kinerja UPI-YPTK Padang Tahun 2020.

Akhir kata, kepada seluruh unsur UPI-YPTK Padang agar senantiasa meningkatkan kinerjanya yang berbasis pada prinsip transparansi, partisipatif, dan akuntabel. Dengan demikian, terwujudnya tata kelola yang baik UPI-YPTK Padang akan dapat segera terwujud.

Ditetapkan di : Padang
Pada Tanggal : 29 Januari 2020
Rektor,

Prof. Dr. H. Sarion Defit, S.Kom, M.Sc
NIDN : 1007087002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
PERNYATAAN TELAH DIREVIU	iv
DAFTAR ISI	v
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Gambaran Umum	1
1.2 Dasar Hukum	6
1.3 Tupoksi dan Struktur Organisasi UPI-YPTK Padang	7
1.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi	8
1.3.2 Struktur Organisasi.....	17
1.4 Permasalahan yang dihadapi.....	18
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	21
2.1 Rencana Strategis.....	21
2.2 Tujuan Strategis	23
2.3 Sasaran Strategis	24
2.4 Program Utama	24
2.5 Arah Kebijakan dan Strategi.....	33
2.6 Perjanjian Kinerja UPI-YPTK Padang Tahun 2020.....	41
2.7 Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2020	44
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	48
3.1 Pengukuran Kinerja	48
3.2. Sistem Akuntabilitas Kinerja UPI-YPTK Padang	50
3.3 Capaian Kinerja UPI-YPTK Padang	53
3.4 Analisis Capaian Kinerja	55
3.5 Realisasi Anggaran.....	124
BAB IV PENUTUP	129
LAMPIRAN	130

RINGKASAN EKSEKUTIF

UPI-YPTK Padang menjalankan tugas pokok dan fungsi dalam menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 175/O/2001, tertanggal 6 Agustus 2001, tentang Pendirian UPI-YPTK Padang, yang kemudian telah diperkuat. UPI-YPTK Padang berusaha keras menghasilkan lulusan sesuai kebutuhan masyarakat, menjadi lembaga pendidikan tinggi akademik yang terkemuka di Sumatera yang dikelola dengan baik dan mulai mengawali peningkatan kualitas kompetensi lulusan dan karakter, Karena UPI-YPTK Padang membekali lulusan disamping kemampuan pengetahuan, ketrampilan juga berbudi perkerti mulia sesuai dengan nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang. Pengakuan akreditasi institusi B oleh BAN-PT pada tahun 2017 menunjukkan tanda keberhasilan penataan dan pengembangan UPI-YPTK Padang, sekaligus sebagai pemicu pengembangan selanjutnya sebagaimana dituangkan dalam Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023. Sejalan dengan tuntutan masyarakat UPI-YPTK Padang juga telah membuka progam Dokter Ilmu Manajemen pada akhir tahun 2018. Pengembangan program studi selanjutnya akan terus diupayakan selaras dengan tuntutan masyarakat dan kemampuan penyelenggaraan. Pengembangan UPI-YPTK Padang tidak mengesampingkan komitmen tetap menjaga dan meningkatkan kualitas proses belajar-mengajar yang menjadi tugas utamanya melalui pengelolaan lembaga yang efektif dan efisien.

Pada tahun 2019 UPI-YPTK Padang telah menetapkan 5 tujuan, 5 sasaran strategis, dan 19 indikator kinerja. Sasaran ini diturunkan dari tujuan strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2020. Secara umum target sasaran tersebut telah dapat dicapai pada awal tahun 1 (pertama) tahun 2020.

Jumlah anggaran yang diperoleh UPI-YPTK Padang pada tahun 2019 sebesar **Rp** Anggaran tersebut digunakan untuk membiayai program dan kegiatan dalam mewujudkan tujuan UPI-YPTK Padang yang tertuang pada Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023, yaitu :

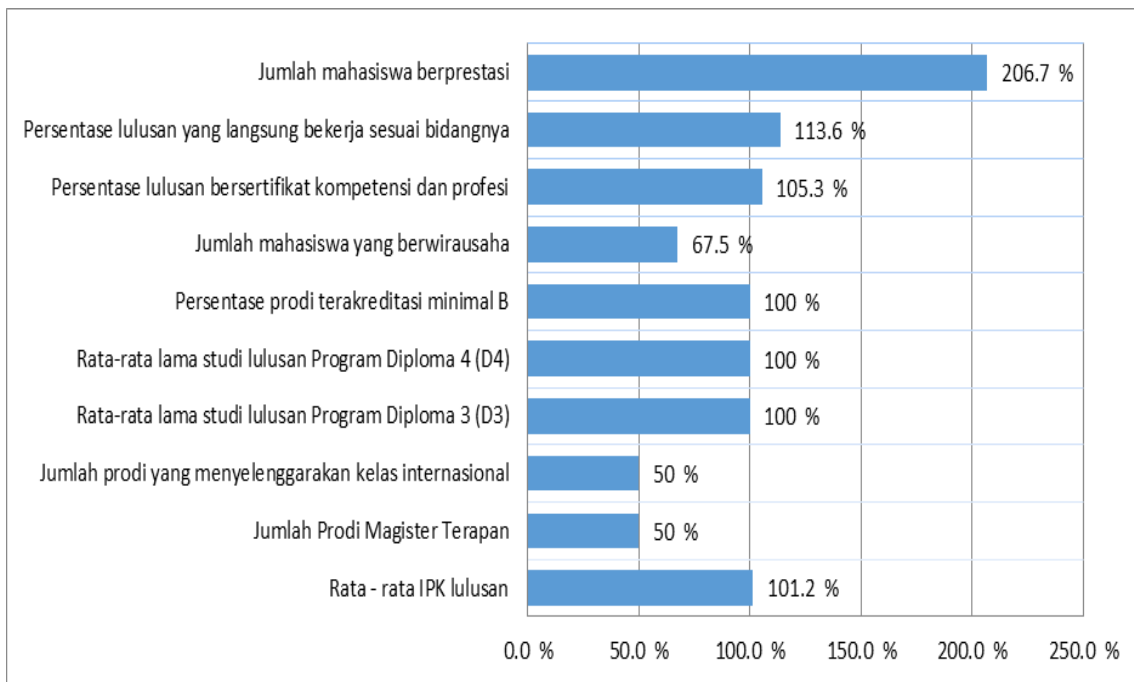
1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian di bidang ilmu dan teknologi yang kompetitif melalui pola pendidikan berbasis nilai-nilai 12 pprinsip dasar UPI-YPTK Padang;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan bidang ilmu dan teknologi yang memajukan penerapan ilmu dan teknologi di industri dan masyarakat;

3. Meningkatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerjasama dengan pemangku kepentingan guna mengembangkan penerapan teknologi dan memajukan kemandirian masyarakat;
4. Menerapkan manajemen perguruan tinggi modern dalam pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
5. Mewujudkan kepakaran bidang ilmu dan teknologi yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan internasional.

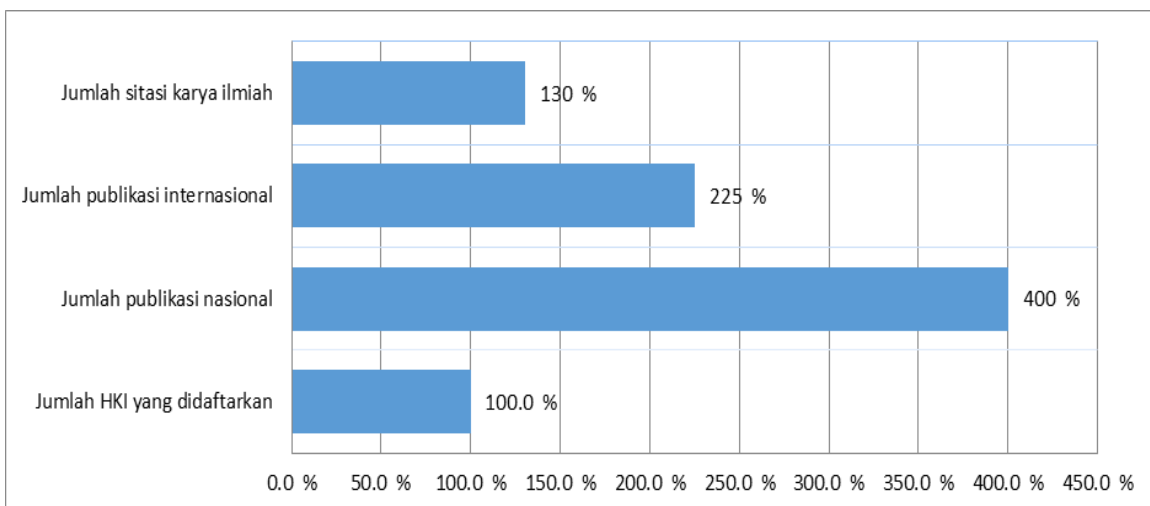
Selain itu, anggaran tersebut juga digunakan untuk mencapai sasaran strategis UPI-YPTK Padang yang telah ditetapkan sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kualitas lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran, prodi baru yang kompetitif dan mempunyai daya saing di tingkat nasional/internasional;
- b. Meningkatnya publikasi ilmiah dan karya kreatif inovatif civitas akademika;
- c. Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif inovatif civitas akademika;
- d. Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non akademik secara berkelanjutan;
- e. Meningkatnya kepakaran dan peran dosen terhadap kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

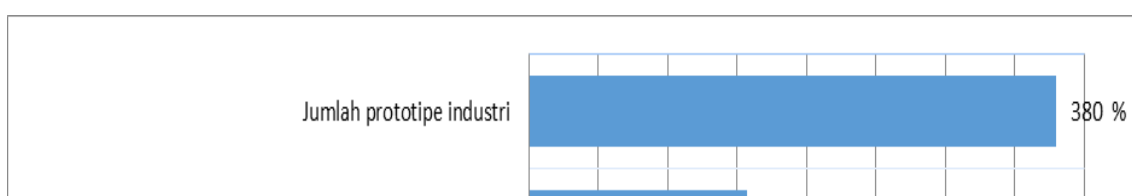
Untuk Sasaran Meningkatnya kualitas lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran, prodi baru serta daya saing di tingkat nasional/internasional. Dari 9 indikator kinerja, 3 indikator kinerja belum mencapai target dan 6 indikator kinerja mencapai target. Indikator yang belum mencapai target adalah: 1) Jumlah Prodi Doktor dan Magister, 2) Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas Internasional, 3) Jumlah mahasiswa yang berwirausaha. Capaian kinerja Meningkatnya kualitas lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran, prodi baru serta daya saing di tingkat nasional/internasional digambarkan pada grafik berikut ini:



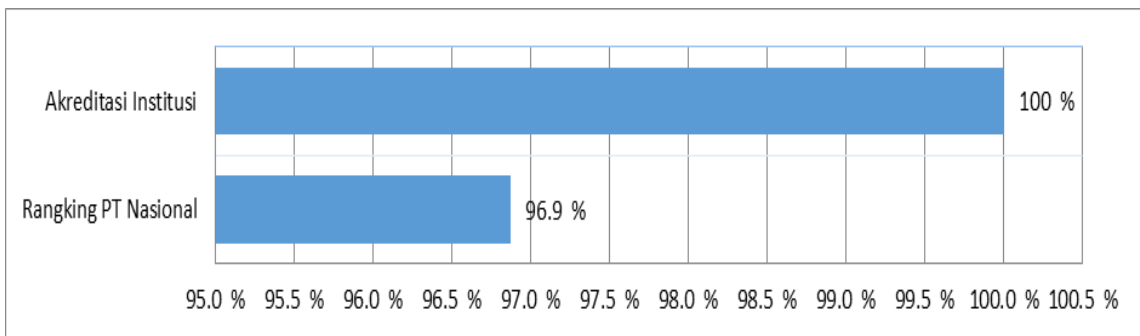
Grafik 1 .Capaian Kinerja Sasaran Meningkatnya kualitas lulusan berbasis kompetensi,pengembangan program pembelajaran, prodi baru serta daya saing di tingkat nasional/internasional.



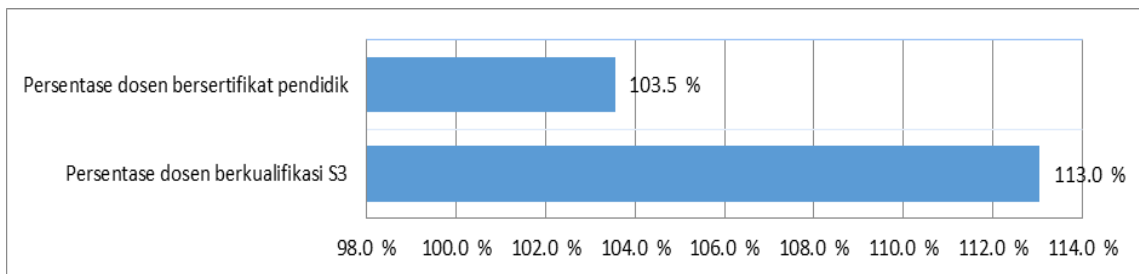
Grafik 2. Capaian kinerja Sasaran Meningkatnya publikasi ilmiah dan karya kreatif inovatif civitas akademika.



Grafik 3. Capaian kinerja Sasaran Meningkatkan aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif inovatif civitas akademika



Grafik 4. Capaian kinerja Sasaran Strategis Meningkatkan kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non akademik secara berkelanjutan



Grafik 5. Capaian kinerja Sasaran Strategis Meningkatkan kepakaran dan peran dosen terhadap kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Pada tahun 1985 Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang mendirikan 1 (satu) Akademik Manajemen Informatika Komputer (AMIK YPTK), berikutnya tahun 1986 didirikan 1 (satu) Akademi Akuntansi dan Manajemen Program Komputer (AAMPK YPTK), kemudian pada Tahun 1987 didirikan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK YPTK), 5 tahun setelah itu didirikan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE YPTK), 2 (dua) Akademik dan 2 (dua) Sekolah Tinggi tersebut kemudian pada tahun 2001 digabungkan pengelolaannya STMIK-AMIK menjadi Fakultas Ilmu Komputer (Filkom), STIE-AAMPK menjadi Fakultas Ekonomi Bisnis (FEB) ditambah dengan 3 Fakultas Baru : Fakultas Psikologi (FPSI), Fakultas Teknik (FT), Fakultas Desain Komunikasi Visual (FDKV) menjadi Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang (UPI-YPTK Padang) sesuai dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi RI NO. 29/D/O/2001 tertanggal 19 Maret 2001. Pada tahun 2011 menambah Fakultas baru Keguruan Ilmu Pendidikan (FKIP) dengan 3 Program Studi Pendidikan Teknik Informatika, Bimbingan Konseling, dan Pendidikan Bahasa Inggris.

UPI-YPTK Padang berusaha keras menghasilkan lulusan sesuai kebutuhan masyarakat, menjadi lembaga pendidikan tinggi akademik yang terkemuka di Sumatera yang dikelola dengan baik dan mulai mengawali peningkatan kualitas kompetensi lulusan dan karakter, komitmen dalam meningkatkan suasana akademis yang kondusif, yang selanjutnya UPI-YPTK Padang mendeklarasikan diri sebagai “*Universitas Membangun Peradaban*”, yang dimaknai sebagai tekad UPI-YPTK untuk menyelenggarakan Tridharma perguruan tinggi selaras dengan prinsip-prinsip dasar Membangun Peradaban yaitu, dalam bentuk pendidikan karakter dengan menerapkan nilai-nilai yang terkandung dalam 12 Prinsip Dasar UPI-YPTK secara terus-menerus. Dua belas Prinsip Dasar UPI-YPTK untuk membangun pendidikan karakter di lingkungan UPI-YPTK, dan telah dipresentasikan dihadapan 25 Perguruan Tinggi di Indonesia (4 PTS dan 21 PTN) sebagai *Best Practice* pendidikan karakter di Indonesia, yaitu:

1. **Menyayangi Sesama;** Tidak membedakan dari ras, etnis, suku, dan yang lainnya diperlakukan sama, karena orang yang paling baik itu orang yang paling baik budi perkertinya/aqlaknya.
2. **Berlaku Jujur;** Menanamkan, melatih dan melakukan kejujuran dalam segala tindakan dan perilaku sehari-hari seperti setiap ujian tidak diperbolehkan untuk mencontek, jika mencontek dibatalkan seluruh matakuliah yang ditawarkan pada semester yang berlaku.
3. **Bertanggung jawab;** Menanamkan, melatih bertanggung jawab atas tugas dalam segala tindakan dan perilaku sehari-hari.

4. **Menegakan Disiplin;** waktu ibadah, belajar dan bekerja, menanamkan, melatih dan menerapkan disiplin waktu sholat, belajar dan bekerja secara konsisten sesuai dengan profesi masing-masing baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa dan yang lainnya.
5. **Berlaku adil;** Menanamkan, melatih perilaku keadilan atas keseimbangan antara hak dan kewajiban dalam segala tindakan dan perilaku sehari-hari.
6. **Berkolaborasi dan bersatu;** Menanamkan, melatih, memberikan contoh bagaimana semua aktifitas agar dikerjakan secara bersama-sama dengan rasa gotong-royong dan kekeluargaan.
7. **Meningkatkan kreatifitas;** Menanamkan, melatih, memberikan wadah untuk meningkatkan aktifitas dan kreatifitas menyalurkan hobby, minat dan bakat agar seimbang antara intrakurikuler, ko-kurikuler dan ekstrakurikuler.
8. **Belajar dan berilmu;** Menanamkan, memotivasi serta mendorong bagaimana pentingnya belajar dan berilmu di setiap kesempatan baik formal maupun in-formal.
9. **Mencegah kemungkaran;** Menanamkan, melatih bagaimana mencegah kemungkaran seperti mencegah untuk menggunakan, mengedarkan narkoba, berbuat a-susila, dan perbuatan tercela lainnya dalam segala tindakan baik dalam kampus maupun dalam perilaku sehari-hari.
10. **Menjaga Kedamaian;** menanamkan dan memberi contoh hidup damai dan bahagia, kegiatan mahasiswa diwadahi dengan Forum akademik, Forum Sosial, Forum Komunitas Agama dan lainnya diatur oleh SK Rektor, debat, mimbar bebas, dan forum-forum yang lainnya.
11. **Mensyukuri Nikmat;** menanamkan, melatih dan memberi contoh disetiap hari diwadahi untuk berinfak, sedekah, zakat, dan hidup suka memberi, hemat, sederhana dan gemar melaksanakan amal saleh untuk kemaslahatan hidup dengan cara menunjukkan senantiasa mau bekerja, memiliki etos kerja keras dan tidak malas, berinisiatif dan berpartisipasi aktif dalam membangun mengembangkan amal usaha, serta gemar beramal jariyah seperti infaq, zakat, shadaqah, dan kebaikan lainnya dalam kehidupan sehari-hari.
12. **Berlaku Sabar;** menanamkan dan memberi contoh hidup sabar, perilaku, tindak tanduk dan dalam mengerjakan seluruh aktifitas baik di dalam maupun diluar kampus, bahwa sabar adalah setengah dari pada iman.

1.2 Dasar Hukum

Dasar hukum UPI-YPTK Padang pada saat ini didasarkan pada 3 (tiga) peraturan (keputusan) Menteri dan Peraturan Rektor UPI-YPTK Padang sebagai berikut:

- a. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 29/D/O/2001, tertanggal 6 Maret 2001, tentang Pendirian UPI-YPTK Padang;
- b. Peraturan Rektor Nomor 1 tahun 2016 tentang Statuta UPI-YPTK Padang;
- c. Peraturan Rektor No, 35 tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kelola Perguruan Tinggi.

Dengan status hukum tersebut UPI-YPTK Padang adalah perguruan tinggi swasta sebagai perguruan tinggi swasta di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

1.3 Tupoksi dan Struktur Organisasi UPI-YPTK Padang

Secara garis besar unsur-unsur dalam struktur organisasi UPI-YPTK, adalah:

a. Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK)

YPTK merupakan organ UPI-YPTK yang memiliki, mendirikan, pengagas berdirinya UPI-YPTK yang mempunyai tugas ikut mengasuh dan membantu memecahkan permasalahan dan pengembangan UPI-YPTK. YPTK terdiri atas Ketua, Sekretaris dan anggota.

b. Rektor dan Wakil Rektor

Rektor mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa dan hubungannya dengan lingkungan dibantu oleh 3 (tiga) orang Wakil Rektor yaitu Wakil Rektor I bidang Akademik, Wakil Rektor II Bidang Kelembagaan dan Keuangan, dan Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

c. Senat Universitas

Senat UPI-YPTK merupakan organ yang menjalankan fungsi pertimbangan dan pengawasan akademik. Anggota Senat terdiri dari Guru Besar/Profesor, 2 (dua) wakil dosen bukan Profesor dari setiap Fakultas, 1 (satu) orang wakil unsur pimpinan masing-masing Fakultas dan Ketua Lembaga.

d. Fakultas

Pimpinan Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Wakil Dekan III dan Ketua Program Studi. UPI-YPTK mempunyai 7 Fakultas. Fakultas dan program studi yang dimiliki UPI-YPTK adalah sebagai berikut:

1. Fakultas Ilmu Komputer

- a) Program Studi Manajemen Informatika Program D3
- b) Program Studi Sistem Informasi Program Sarjana (S1)
- c) Program Studi Sistem Komputer Program Sarjana (S1)
- d) Program Studi Teknik Informatika Program Sarjana (S1)

- e) Program Studi Teknik Informatika Pendidikan Magister (S2)

2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- a) Program Studi Manajemen Program Sarjana (S1)
- b) Program Studi Akuntansi Program Sarjana (S1)
- c) Program Studi Magister Manajemen Program Magister (S2)
- c) Program Studi Doktor Manajemen Program Doktor (S3)

3. Fakultas Teknik

- a) Program Studi Teknik Sipil Program Sarjana (S1)
- b) Program Studi Teknik Industri Program Sarjana (S1)

4. Fakultas Psikologi

- a) Program Studi Psikologi Program Sarjana (S1)

5. Fakultas Desain Komunikasi Visual

- a) Program Studi Desain Komunikasi Visual Program Sarjana (S1)

6. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

- a) Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Program Sarjana (S1)
- b) Program Studi Bimbingan Konseling Program Sarjana (S1)
- c) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Program Sarjana (S1)

8. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

1. Ketua

2. Pusat

- a) Pusat Penelitian Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- b) Pusat Penelitian Ekonomi dan Bisnis;
- c) Pusat Penelitian Teknik Sipil;
- d) Pusat Penelitian Teknologi Industri;
- e) Pusat Teknologi Desain dan Industri Kreatif;
- f) Pusat Pendidikan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- g) Pusat Manajemen dan Kewirausahaan;
- h) Pusat Kajian Psikologi;
- i) Pusat Pengelolaan Kuliah Kerja Nyata; Informasi tentang pusat-pusat Penelitian diakses melalui website <http://lppm.upiypk.ac.id>.

3. Tenaga Peneliti/Fungsional;

4. Bagian Tata Usaha.

e. BAUK

1) Biro Akademik

- a. Bagian Pendidikan (Subbagian Pendidikan dan Evaluasi dan Sub bagian

- Registrasi dan Statistik)
- b. Bagian Kerjasama (Subbagian Kerja Sama Dalam Negeri dan Sub bagian Kerja Sama Luar Negeri)
- c. Kelompok Jabatan Fungsional
- 2) Biro Umum dan Kemahasiswaan
 - a) Bagian Umum (Sub bagian Tata Usaha, Sub bagian Rumah Tangga dan Sub bagian Aset)
 - b) Bagian Hukum dan Kepegawaian (Sub bagian Tenaga Akademik, Sub bagian Tenaga Administrasi, dan Sub bagian Hukum dan Tatalaksana)
 - c) Bagian Kemahasiswaan (Sub bagian Minat, Penalaran, dan Informasi)
 - d) Kemahasiswaan dan Sub bagian Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa)

Unit Pelaksana Teknis (UPT)

UPT merupakan unsur penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan pendidikan di lingkungan UPI-YPTK. UPT terdiri dari Ketua yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Rektor. UPT di lingkungan UPI-YPTK terdiri atas UPT Perpustakaan dan UPT Laboratorium.

f. Lembaga Penjaminan Mutu Internal

LPMI merupakan organ yang dibentuk untuk melaksanakan pemeriksaan internal di lingkungan UPI-YPTK. LPMI terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Dalam pelaksanaan tugas dapat dibentuk Koordinator pelaksana audit sesuai kebutuhan.

Masing-masing Unsur terhimpun dalam satu kesatuan organisasi, yang selanjutnya setiap unit diisi dengan personalia yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi tertentu, dengan tugas pokok dan fungsi, serta wewenang yang jelas sesuai dengan bidang tugasnya, sebagaimana diatur dalam keputusan Rektor No: 010/UPI-YPTK/SK/VI/2010 tentang Tata Kelola serta Tugas Pokok dan Fungsi Pejabat Struktural di lingkungan UPI-YPTK.

1.3.1 Tugas Pokok dan Fungsi

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pimpinan Universitas	Rektor	a. Tugas Pokok: 1) Memimpin pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya UPI-YPTK.

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>2) Memimpin pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, meliputi: pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>3) Memimpin pelaksanaan pendistribusian sumber-sumber daya pendidikan yang dimiliki UPI-YPTK;</p> <p>4) Memimpin pembinaan tenaga pendidik dan kependidikan serta hubungannya dengan lingkungan internal dan eksternal;</p> <p>5) Membina pengembangan potensi minat dan bakat mahasiswa;</p> <p>6) Membina dan memelihara kerjasama dengan institusi pemerintah, institusi swasta dalam dan luar negeri, alumni dan masyarakat.</p> <p>7) Memimpin penyelenggaraan layanan akademik dan non akademik kepada semua pemangku kepentingan.</p> <p>8) Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Yayasan sesuai dengan bidang tugasnya.</p> <p>b. Fungsi</p> <p>1) Menelaah perundang-undangan, Peraturan Pemerintah, Statuta, Kebijakan Umum Yayasan, dan masukan Senat Universitas, sebagai landasan untuk pelaksanaan tugas di UPI-YPTK;</p> <p>2) Merancang <i>Grand Design</i> pengembangan UPI-YPTK, bersama-sama dengan Senat Universitas dan disahkan Yayasan, mencakup Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis, Rencana Operasional dan anggarannya untuk bidang garapan;</p> <p>(1) Perangkat sistem pelayanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, mencakup;</p> <p>(a) Penyusunan dan Penetapan Standar Operasional Procedur, hasil, keluaran dan dampak pelaksanaan Tri-dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>(b) Penyusunan dan Penetapan Sistem Penjaminan Mutu pelaksanaan dan daya dukung Tridharma Perguruan Tinggi, bersama-sama dengan Badan Penjaminan Mutu UPI-YPTK;</p> <p>(c) Penyusunan dan Penetapan program unggulan dan model kerjasama antar</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>instansi yang saling memperkuat dan menguntungkan UPI-YPTK, pada tingkat provinsi, nasional dan internasional;</p> <p>(d) Penyusunan dan Penetapan pengembangan budaya, iklim dan kualitas akademik serta kehidupan kerja.</p> <p>(2) Tata pamong dan manajemen, mencakup;</p> <p>(a) Penyusunan dan Penetapan sistem pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia (tenaga pendidik dan kependidikan);</p> <p>(b) Penyusunan dan Penetapan sistem pengelolaan, pengalokasian dan pendistribusian keuangan sesuai dengan standar akuntansi publik;</p> <p>(c) Penyusunan dan Penetapan sistem pengembangan sarana prasarana dan fasilitas berdasarkan urgensi, estimasi kebutuhan, sesuai dengan potensi sumber daya yang dimiliki UPI-YPTK;</p> <p>(d) Penetapan akses dan basis data melalui penerapan sistem informasi manajemen yang terintegrasi antara pelayanan administrasi dengan akademik setiap fakultas, program studi dan terkoneksi utuh di UPI-YPTK.</p> <p>(3) Menyusun dan menetapkan rencana program kerja jangka menengah dan pendek bidang pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;</p> <p>(4) Menyusun dan menetapkan rencana program kerja jangka menengah dan pendek bidang pengembangan potensi minat dan bakat mahasiswa;</p> <p>(5) Menyusun dan menetapkan rencana program kerja jangka menengah dan pendek bidang SDM, sarana prasarana, pembiayaan, kemitraan, dan sistem informasi manajemen;</p> <p>(6) Menetapkan program unggulan UPI-YPTK dalam rangka memenuhi perkembangan kebutuhan konsumen;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>3) Melaksanakan kegiatan program kerja, mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Membina pelaksanaan program Penjaminan Mutu dalam berbagai aspek, dan tingkatan unsur pelaksana teknis administrasi dan akademik di UPI-YPTK; (2) Membina pengembangan budaya, iklim, dan kualitas kehidupan organisasi sesuai 12 nilai-nilai Dasar UPI-YPTK; (3) Membina unsur pelaksana teknis administrasi, untuk bekerja secara efektif dan efisien, agar semua masukan sumber daya pendidikan dapat diproses menjadi hasil yang optimal; (4) Menetapkan pembagian tugas kepada pejabat dan staf unsur pelaksana teknis administrasi sesuai dengan kompetensinya; (5) Mengkoordinasikan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dengan Fakultas, dan Pascasarjana; (6) Mengendalikan pelaksanaan pengalokasian dan pendistribusian sumber daya pendidikan (SDM, sarana prasarana, pembiayaan, kemitraan dan kerjasama, serta sistem informasi manajemen); (7) Mengendalikan pelaksanaan bisnis UPI-YPTK; (8) Mengembangkan program kemitraan dan kerjasama dengan instansi atau lembaga lain dan alumni untuk peningkatan prestasi UPI-YPTK; (9) Mengintegrasikan sistem informasi manajemen UPI-YPTK; (10) Mengembangkan program unggulan Fakultas dan Pascasarjana dengan berlandaskan pada riset dan pengembangan teknologi berorientasi pada HAKI dan hak Paten; (11) Membina dan mengembangkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan, melalui pelibatan dalam seminar, lokakarya, dan studi lanjut; (12) Membina kuantitas dan kualitas mahasiswa sebagai masukan dan proses pendidikan (intra-ekstrakurikuler) serta berorientasi pada <i>outcome</i>;

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>(13) Membina pengembangan potensi minat dan bakat mahasiswa;</p> <p>(14) Memberikan pelayanan terhadap lembaga/instansi dan masyarakat berkepentingan;</p> <p>(15) Mengamankan, memelihara & mengembangkan seluruh kekayaan material dan non-material untuk kepentingan UPI-YPTK.</p> <p>(16) Mewakili UPI-YPTK di dalam dan di luar pengadilan untuk kepentingan dan tujuan UPI-YPTK, kecuali apabila:</p> <p>(a) Terjadi perkara di depan pengadilan antara UPI-YPTK dengan pimpinan bersangkutan.</p> <p>(b) Pimpinan yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan UPI-YPTK.</p> <p>4) Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kerja;</p> <p>(1) Memantau pelayanan unsur pelaksana teknis administrasi di UPI-YPTK, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan supervisi pelayanan unsur pelaksana teknis akademik, di setiap Fakultas, Pascasarjana, program studi, studio, laboratorium, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(3) Mengevaluasi hasil penilaian kinerja individu, unsur-unsur pelaksana teknis administrasi dan akademik, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(4) Mengevaluasi program kerja triwulanan, semesteran dan tahunan unsur pelaksana administrasi, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(5) Mengevaluasi program kerja semesteran unsur pelaksana teknis akademik, di setiap Fakultas, Pascasarjana, Program studi, studio, laboratorium, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(6) Mengevaluasi program bisnis UPI-YPTK;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>(7) Mengevaluasi diri tahunan tingkat Universitas, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(8) Menyusun portofolio UPI-YPTK sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(9) Mempersiapkan audit UPI-YPTK sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(10) Mempersiapkan akreditasi Institusi dan Program Studi;</p> <p>5) Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Melaporkan program kerja tahunan, bersama-sama dengan Senat Universitas sebagai wujud akuntabilitas kepada Yayasan sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal di tingkat Fakultas dan lembaga setelah memperoleh pertimbangan Senat dan Yayasan;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti oleh Yayasan;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal yang diminta Kopertis dan Dikti.</p>
2	Senat perguruan tinggi/senat akademik	Senat Universitas	<p>a. Tugas Pokok Senat Universitas Mencakup;</p> <p>1) Merumuskan kebijakan akademik UPI-YPTK;</p> <p>2) Merumuskan kebijakan penilaian kinerja dosen;</p> <p>3) Merumuskan norma dari tolok ukur penyelenggaraan UPI-YPTK;</p> <p>4) Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, otonomi keilmuan, pemberian gelar dan penghargaan akademik;</p> <p>5) Merumuskan kebijakan tentang penjaminan mutu akademik dalam penyelenggaraan UPI-YPTK;</p> <p>6) Merumuskan norma tata tertib kehidupan kampus;</p> <p>7) Memberi masukan kepada Rektor dalam penyusunan rencana strategis serta rencana kerja dan anggaran;</p> <p>8) Memberi masukan pada Yayasan berdasarkan penilaiannya atas kinerja Rektor dalam bidang akademik;</p> <p>9) Tugas-tugas lain Senat yang ditetapkan sesuai</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>Komisi Akademik</p>	<p>dengan anggaran dasar Yayasan;</p> <p>10) Melaksanakan pengawasan mutu akademik dalam penyelenggaraan UPI-YPTK.</p> <p>11) Menyelenggarakan Pemilihan Rektor</p> <p>b. Fungsi Senat Universitas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengkaji, menyusun, membahas dan merumuskan Statuta UPI-YPTK bersama Rektor dan Yayasan; 2) Mengkaji, membahas dan memberikan pertimbangan serta masukan kepada Rektor tentang Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis, Rencana Operasi, serta program kerja UPI-YPTK beserta anggarannya; 3) Membangun dan menegakkan nilai-nilai dan etika akademik; 4) Merumuskan tata kelola dan tata pamong kehidupan kampus, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar di UPI-YPTK; <p>Tugas Komisi Akademik adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Merumuskan rancangan pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; 2) Merumuskan usulan kebijakan pengawasan di bidang pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat; 3) Merumuskan hasil pengawasan penerapan ketentuan akademik; 4) Merumuskan hasil pengawasan kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik memenuhi pada standar nasional pendidikan; 5) Merumuskan hasil pengawasan dan hasil evaluasi pencapaian proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 6) Merumuskan hasil pengawasan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan; 7) Merumuskan hasil pengawasan pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja dosen; 8) Merumuskan rancangan pertimbangan penetapan kurikulum program studi; 9) Merumuskan rancangan pertimbangan penetapan persyaratan akademik untuk pemberian gelar akademik;

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p style="text-align: center;">Komisi Perencanaan Program dan Anggaran</p>	<p>5) Merumuskan pengawasan penerapan norma akademik dan kode etik sivitas akademika.</p> <p>6) Merumuskan rancangan pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik;</p> <p>7) Merumuskan rancangan pertimbangan dalam pengusulan, pengangkatan dan perpanjangan batas usia pensiun Guru Besar;</p> <p>8) Mengawasi pelaksanaan kebijakan pembinaan kemahasiswaan di bidang kelembagaan, penalaran, seni, minat dan kegemaran, minat dan teknologi, olahraga, kerohanian, dan kesejahteraan;</p> <p style="text-align: center;">Tugas Komisi Perencanaan Program dan Anggaran</p> <p>1) Merumuskan rancangan pertimbangan dan usul perbaikan perencanaan program kerja dan anggaran UPI-YPTK;</p> <p>2) Merumuskan kebijakan pengawasan di bidang pelaksanaan perencanaan program dan anggaran;</p> <p>3) Merumuskan hasil pengawasan penerapan perencanaan program dan anggaran;</p> <p>4) Merumuskan hasil pengawasan kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu kegiatan non akademik untuk memenuhi standar nasional pendidikan;</p> <p>5) Merumuskan hasil pengawasan dan hasil evaluasi pencapaian proses serta capaian perencanaan program dan anggaran;</p> <p>6) Merumuskan hasil pengawasan pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja tenaga kependidikan;</p> <p>7) Merumuskan rancangan pertimbangan penetapan rencana operasional dan anggaran;</p> <p>8) Menelaah dan memberikan pertimbangan terhadap usulan Rektor tentang rencana pengembangan sarana dan prasarana pendidikan;</p> <p>9) Menelaah dan memberikan pertimbangan terhadap sistem dan perencanaan penerimaan tenaga pendidik dan kependidikan;</p> <p>10) Menelaah dan memberikan pertimbangan terhadap usulan Rektor tentang penetapan remunerasi;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p style="text-align: center;">Komisi Ketatausahaan</p>	<p>11) Menelaah dan memberikan pertimbangan terhadap usulan Rektor tentang pemberian penghargaan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan;</p> <p>12) Menelaah isu-isu mutakhir yang berkembang tentang pendidikan tinggi yang sifat dan hakikatnya patut diketahui oleh pimpinan di UPI-YPTK;</p> <p>13) Menelaah dan memberikan pertimbangan terhadap usulan Rektor tentang persoalan-persoalan dalam kaitannya dengan pengembangan UPI-YPTK;</p> <p>14) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan kewenangan Komisi Program dan Anggaran secara tulis kepada Ketua Senat;</p> <p>Tugas Komisi Ketatausahaan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menjabarkan kebijakan Senat dalam rangka koordinasi pelaksanaannya; 2) Menjabarkan instruksi, peraturan, ketentuan dan kebijakan pemerintah dalam rangka pelaksanaan pengawasan dan pemberian pertimbangan; 3) Menyiapkan bahan yang perlu diajukan dalam rapat pleno, yang meliputi instruksi, peraturan, ketentuan, kebijakan UPI-YPTK dan masalah yang dianggap perlu; 4) Menyiapkan pelaksanaan kebijakan berkenaan dengan penilaian kegiatan akademik, vokasional dan profesional serta kepribadian para dosen, peneliti dan mahasiswa; 5) Mempersiapkan rancangan rekomendasi usulan kenaikan pangkat akademik dosen untuk pangkat akademik Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar.
3	<p style="text-align: center;">SATUAN PENGAWAS</p>	<p style="text-align: center;">Satuan Pengawas Internal</p>	<p>Tugas Pokok Satuan Pengawas Internal Mencakup;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Merumuskan kebijakan UPI-YPTK tentang pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang aset, dan (3) bidang kepegawaian; 2) Memberi masukan kepada Rektor dalam pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang asset, dan (3) bidang kepegawaian; 3) Memberi masukan pada Yayasan berdasarkan

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>penilaiannya atas kinerja Rektor dalam pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang asset, dan (3) bidang kepegawaian;</p> <p>4) Membantu pimpinan UPI-YPTK untuk mendapatkan penilaian yang obyektif dan berkualitas atas pelaksanaan kegiatan dimasing-masing unit kerja di bidang non akademik.</p> <p>5) Mendorong pimpinan pimpinan UPI-YPTK untuk meningkatkan penerapan tata kelola yang baik (<i>good university governance</i>).</p> <p>Fungsi Satuan Pengawas Internal:</p> <p>1) Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pemeriksaan, meliputi</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Penyusunan program pengawasan; (2) Pengawasan kebijakan dan program; (3) Pengawasan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan barang aset UPI-YPTK; (4) Pemantauan dan pengkoordinasian tindak lanjut hasil pemeriksaan; (5) Pelaksanaan evaluasi hasil pengawasan; (6) Pelaksanaan review laporan keuangan; (7) Pemberian saran dan rekomendasi; (8) Penyusunan laporan hasil pemeriksaan <p>2) Mengkaji, menyusun, membahas dan merumuskan pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang asset, dan (3) bidang kepegawaian;</p> <p>3) Mengkaji, membahas dan memberikan pertimbangan serta masukan kepada Rektor tentang Rencana pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang asset, dan (3) bidang kepegawaian;</p> <p>4) Merumuskan tata kelola pengawasan internal bidang non-akademik, meliputi: (1) bidang keuangan, (2) bidang asset, dan (3) bidang kepegawaian di lingkungan UPI-YPTK;</p> <p>5) Menetapkan kebijakan pengawasan internal bidang non-akademik;</p> <p>6) Melaksanakan pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang non akademik;</p> <p>7) Mengambil kesimpulan atas hasil pengawasan internal;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>8) Melaporkan hasil pengawasan internal kepada Rektor dan ;</p> <p>9) Mengajukan saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non akademik kepada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal.</p> <p>10) Melaksanakan pengawasan internal atas aktivitas manajemen di semua unit kerja terutama di bidang non-akademik.</p> <p>11) Menjadi mitra strategis bagi pimpinan UPI-YPTK dalam memberikan nilai tambah pada proses penyelenggaraan UPI-YPTK terutama bidang non akademik.</p> <p>c. Wewenang</p> <p>Dalam menjalankan tugas dan fungsi, SPI memiliki kewenangan :</p> <p>1) memperoleh akses terhadap seluruh dokumen keuangan dan kinerja, pencatatan aktivitas, manajemen aset, manajemen SDM, peraturan dan ketatalaksanaan, fisik aset UPI-YPTK dari seluruh bagian unit utama, dan unit-unit usaha/bisnis lainnya untuk mendapatkan data informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas audit.</p> <p>2) melaksanakan pengawasan internal keseluruhan unit utama dan unit lainnya, terutama dalam bidang non akademik.</p> <p>3) melaksanakan tugas insidental untuk melaksanakan pemeriksaan atau audit pada unit-unit bisnis UPI-YPTK serta tugas insidental lainnya yang ditugaskan Rektor.</p> <p>4) Melakukan pengawasan internal meliputi: evaluasi dan monitoring, pemeriksaan atau audit, dan reviu atas penyelenggaraan unit kerja, serta jenis audit lainnya sesuai dengan hasil temuan dan kebutuhan.</p>
4.	Pelaksana kegiatan akademik	Dekan	<p>a. Tugas Pokok</p> <p>1). Memimpin dalam rangka mencapai visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya proses pendidikan pada Fakultas yang dipimpinnya;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>2). Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;</p> <p>3). Membina pengalokasian dan pendistribusian sumber-sumber daya pendidikan tingkat Fakultas;</p> <p>4). Membina tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta menjalin jejaring dengan alumni;</p> <p>5). Membina dan memelihara kemitraan dan kerjasama dengan pihak ketiga sepengetahuan dan/atau seijin Rektor.</p> <p>6). Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Rektor.</p> <p>b. Fungsi</p> <p>1). Menelaah perundang-undangan, peraturan pemerintah, Statuta, kebijakan dan rencana strategi UPI-YPTK, sebagai landasan untuk pelaksanaan tugas di lingkungan Fakultas;</p> <p>2). Merancang pengembangan Fakultas, dengan memperhatikan masukan Senat Fakultas, mencakup;</p> <p>(1) Menyusun rencana strategi Fakultas;</p> <p>(2) Menyusun pelaksanaan program sistem penjaminan mutu tingkat Fakultas;</p> <p>(3) Menyusun program pengembangan budaya, iklim dan kualitas kehidupan akademik Fakultas;</p> <p>(4) Menyusun dan menetapkan kriteria indikator proses, hasil dan dampak pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;</p> <p>(5) Menyusun dan menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) berkenaan dengan kriteria indikator proses, hasil dan dampak pengalokasian, pendistribusian sumber daya pendidikan tingkat Fakultas (SDM, sarana prasarana, pembiayaan, kemitraan dan kerjasama, dan sistem informasi manajemen);</p> <p>(6) Menyusun mekanisme, standar, sistem dan SOP pengelolaan Fakultas.</p> <p>(7) Menyusun dan menetapkan rencana program kerja pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi;</p> <p>(8) Menyusun dan menetapkan rencana program kerja bidang SDM, sarana</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>prasarana, pembiayaan, kemitraan, dan sistem informasi manajemen;</p> <p>(9) Menetapkan program unggulan Fakultas, dalam rangka menghadapi persaingan dan kebutuhan konsumen;</p> <p>3). Melaksanakan program kerja, mencakup;</p> <p>(1) Mensosialisasikan pelaksanaan program penjaminan mutu dalam berbagai aspek, dan tingkatan unsur pelaksana teknis administrasi dan akademik di lingkungan Fakultas berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu UPI-YPTK;</p> <p>(2) Mensosialisasikan pengembangan budaya, iklim, dan kualitas kehidupan akademik tingkat Fakultas, yang intinya:</p> <p>(a) Keyakinan pencapaian visi dan misi;</p> <p>(b) Nilai-nilai keunggulan;</p> <p>(c) Kekuatan kompetensi dan profesionalisme;</p> <p>(d) Nilai tambah ekonomis;</p> <p>(e) Nilai kesejahteraan psikologis/intelektual;</p> <p>(f) Nilai kesejahteraan fisik infrastruktur;</p> <p>(g) Nilai martabat dan kesejarahan;</p> <p>(3) Membina unsur pelaksana teknis administrasi untuk bekerja secara efektif dan efisien agar mencapai hasil yang optimal;</p> <p>(4) Menetapkan pembagian tugas kepada pejabat dan staf unsur pelaksana teknis administrasi sesuai dengan kompetensinya;</p> <p>(5) Mengkoordinasikan pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dengan kepala program studi;</p> <p>(6) Mengendalikan pelaksanaan pengalokasian dan pendistribusian sumber daya pendidikan (SDM, sarana prasarana, pembiayaan, kemitraan dan kerjasama, dan sistem informasi manajemen);</p> <p>(7) Mengembangkan program kemitraan dan kerjasama dengan instansi atau lembaga lain dan alumni untuk peningkatan prestasi Fakultas;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>(8) Mengembangkan sistem informasi manajemen Fakultas di setiap program studi yang terintegrasi dengan UPI-YPTK;</p> <p>(9) Mengembangkan program unggulan Fakultas berbasis pada riset dan pengembangan sains dan teknologi berorientasi pada HAKI dan hak Paten;</p> <p>(10) Membina dan mengembangkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan melalui seminar, lokakarya, dan studi lanjut;</p> <p>(11) Membina kuantitas dan kualitas mahasiswa sebagai masukan dan proses pendidikan (intra-ekstrakurikuler) yang berorientasi pada <i>outcome</i>;</p> <p>(12) Memberikan pelayanan terhadap pemangku kepentingan dalam rangka pelaksanaan Tri dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>(13) Menyelenggarakan rapat pra-yudisium dan yudisium atas usul kepala program studi;</p> <p>4). Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kerja;</p> <p>(1) Memantau pelayanan unsur pelaksana teknis administrasi di lingkungan Fakultas, sesuai dengan standar yang berlaku;</p> <p>(2) Melaksanakan supervisi pelayanan unsur pelaksana teknis akademik, di setiap program studi, studio, laboratorium, bengkel sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(3) Melaksanakan penilaian kinerja individu, dan unsur-unsur pelaksana teknis administrasi dan akademik sesuai dengan standar yang berlaku;</p> <p>(4) Mengevaluasi program kerja triwulanan unsur pelaksana administrasi, sesuai dengan standar yang berlaku;</p> <p>(5) Mengevaluasi pelaksanaan program kerja semesteran unsur pelaksana teknis akademik, di setiap program studi, studio, laboratorium, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(6) Melaksanakan evaluasi diri tahunan tingkat Fakultas, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>(7) Menyusun instrumen akreditasi program studi sesuai ketentuan yang berlaku;</p> <p>(8) Mempersiapkan audit Fakultas oleh institusi internal dan eksternal, sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>5). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Menyusun laporan program kerja Fakultas untuk triwulanan, semesteran dan tahunan sebagai wujud akuntabilitas kepada Rektor sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal di tingkat Fakultas, setelah memperoleh saran dari Senat Fakultas dan Rektor;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal, yang perlu ditindaklanjuti pada tingkat Universitas;</p>
5	Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung	Biro Akuntansi dan Keuangan	<p>a. Tugas Pokok</p> <p>Mengorganisasikan pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya sistem akuntansi dan keuangan yang baik di lingkungan UPI-YPTK, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Merencanakan kegiatan administrasi keuangan, anggaran, dan pengembangan di bidang keuangan. 2) Melaksanakan layanan administrasi keuangan dan anggaran. 3) Mengevaluasi pembayaran dan penagihan Biaya Pendidikan Mahasiswa. 4) Melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan keuangan dan anggaran. 5) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan keuangan dan anggaran di UPI-YPTK. 6) Membuat laporan keuangan bulanan, semesteran dan tahunan. 7) Melaksanakan tugas khusus yang diberikan oleh Wakil Rektor II sesuai dengan bidang tugasnya. <p>b. Fungsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Mengkoordinasikan perencanaan sistem Akuntansi dan Keuangan, dengan Fakultas,

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>Pascasarjana, dan unit kerja terkait dengan pembinaan Wakil Rektor II, mencakup;</p> <p>(1) Perencanaan, administrasi, anggaran dan pengembangan keuangan secara sinerjik dan terintegrasi;</p> <p>(2) Perencanaan sistem pelayanan administrasi keuangan sesuai anggaran belanja UPI-YPTK;</p> <p>2). Melaksanakan kegiatan program;</p> <p>(1) Melaksanakan sistem administrasi keuangan, dengan tahapan:</p> <p>(a) Analisis dan estimasi kebutuhan dan ketersediaan sumber daya keuangan;</p> <p>(b) Menetapkan sistem, standar, mekanisme dan SOP keluar masuk keuangan UPI-YPTK;</p> <p>(c) Menetapkan sistem pemasukan melalui pembayaran <i>tuition fee</i>, dan sumber lain;</p> <p>(d) Mendistribusikan keuangan atas dasar alokasi unit kerja;</p> <p>(e) Menerapkan sistem pembukuan keuangan;</p> <p>(f) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian penganggaran;</p> <p>(g) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian pengeluaran dan pertanggung-jawaban keuangan</p> <p>(h) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian audit sistem keuangan.</p> <p>(2) Mengusulkan rancangan tarif kegiatan Tridharma kepada Wakil Rektor II;</p> <p>(3) Pendistribusian sumber-sumber daya keuangan sesuai dengan potensi di setiap Fakultas, Pascasarjana dan unit kerja lainnya;</p> <p>3). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut dari;</p> <p>(1) Penyusunan laporan program kerja Biro Akuntansi Keuangan, setiap tahun sebagai wujud akuntabilitas kepada Rektor melalui</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		Biro Pengembangan Sumber Daya	<p>Wakil Rektor II sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Pelaksanakan perbaikan internal di tingkat Biro setelah memperoleh arahan Wakil Rektor II;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti Wakil Rektor II;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal administrasi yang diminta pimpinan UPI-YPTK untuk kepentingan pelaporan Kopertis dan Dikti.</p> <p>a. Tugas Pokok</p> <p>1). Mengorganisasikan pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya pengelolaan, pemanfaatan, dan pengembangan sumber daya, meliputi:</p> <p>(1) melaksanakan perencanaan, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan terhadap semua sumber daya manusia di lingkungan UPI-YPTK.</p> <p>(2) melaksanakan administrasi kepegangatan/golongan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>(3) melaksanakan administrasi pendataan, pembinaan dan pengembangan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan.</p> <p>(4) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap kinerja sumber daya manusia UPI-YPTK.</p> <p>(5) melaksanakan dan mengelola inventaris aset UPI-YPTK.</p> <p>(6) menjaga fasilitas, ketertiban, keamanan, sarana dan prasarana serta menjaga kebersihan dan keindahan kampus.</p> <p>2). Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Wakil Rektor II sesuai dengan bidang tugasnya.</p> <p>b. Fungsi</p> <p>1). Mengkoordinasikan perencanaan sistem pengembangan sumber daya, dari tingkat rektorat, Fakultas, Pascasarjana, serta unit kerja</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>terkait dengan pembinaan Wakil Rektor II, mencakup;</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Perencanaan, pengelolaan, pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia (tenaga pendidik dan kependidikan, laboran, dan teknisi); (2) Perencanaan, pengelolaan, pemeliharaan semua aset; (3) Perencanaan penjagaan ketertiban, keamanan, keselamatan kerja dan menjaga kebersihan dan keindahan kampus; <p>2). Melaksanakan kegiatan program;</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Melaksanakan sistem administrasi sumber daya manusia (sistem rekrutmen, seleksi, penempatan, penilaian, pendidikan dan pelatihan, penggajian, promosi, rotasi, demosi dan pensiun), dengan tahapan: <ol style="list-style-type: none"> (a) Analisis dan estimasi kebutuhan dan ketersediaan tenaga pendidik dan kependidikan. (b) Merancang sistem, mekanisme dan SOP Pengembangan Sumber Daya; (c) Menetapkan sistem rekrutmen dan seleksi sumber daya atas dasar analisis kebutuhan; (d) Mendistribusikan tenaga pendidik dan kependidikan atas dasar permintaan dan kebutuhan unit kerja; (e) Menerapkan sistem data kepegawaian yang terintegrasi di setiap unit kerja; (f) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian kepangkatan, dan golongan; (g) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian studi lanjut, pelatihan dan pengembangan tenaga pendidik dan kependidikan; (h) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian pensiun/PHK (dengan hormat/tidak dengan hormat) tenaga pendidik dan kependidikan; (2) Melaksanakan sistem administrasi aset dan sarana/prasarana, dengan tahapan:

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>Biro Kemaha-Siswaan Dan Alumni</p>	<p>(a) Analisis dan estimasi kebutuhan dan ketersediaan aset dan sarana/prasarana.</p> <p>(b) Merancang sistem, mekanisme dan SOP aset dan sarana/prasarana;</p> <p>(c) Menetapkan sistem pengadaan aset dan sarana/prasarana atas dasar analisis kebutuhan;</p> <p>(d) Mendistribusikan aset dan sarana/prasarana atas dasar permintaan unit kerja;</p> <p>(e) Menerapkan sistem data aset dan sarana/prasarana yang terintegrasi di setiap unit kerja;</p> <p>(f) Melaksanakan pengaturan, pengusulan dan pendokumentasian administrasi aset dan sarana/prasarana;</p> <p>(3) Merancang sistem, standar, mekanisme dan SOP pemeliharaan keamanan dan ketertiban;</p> <p>(4) Pendistribusian sumber-sumber daya pendukung pengembangan sumber daya manusia dengan dari tingkat Rektorat, Fakultas, Pascasarjana, dan unit kerja lainnya;</p> <p>(5) Melaksanakan pemeliharaan, keselamatan kerja dan menjaga kebersihan serta keindahan kampus;</p> <p>3). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Menyusun laporan program kerja Biro Pengembangan Sumber Daya, setiap tahun sebagai wujud akuntabilitas dibawah pembinaan Wakil Rektor II sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal di tingkat Biro yang dipimpinnya, setelah memperoleh petunjuk rektor;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti Rektor;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal administrasi yang diminta oleh pihak Kopertis dan Dikti.</p> <p>a. Tugas Pokok</p> <p>1). Mengorganisasikan pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>mutu, atas terselenggaranya layanan kegiatan kemahasiswaan dan alumni di UPI-YPTK, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) merencanakan kegiatan yang berkaitan dengan minat, bakat, kegemaran, penalaran mahasiswa. (2) mengkoordinasi, memonitoring & mengevaluasi kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas. (3) menginformasikan perihal kebutuhan tenaga kerja dari pihak luar. (4) melaksanakan layanan kesejahteraan dan/atau beasiswa dan masalah kemahasiswaan. (5) melaksanakan pendataan alumni. (6) mengkoordinasi pelaksanaan wisuda. (7) melaksanakan administrasi dan pelaporan kegiatan kemahasiswaan dan alumni. <p>2). Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Wakil Rektor III sesuai dengan bidang tugasnya.</p> <p>b. Fungsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Mengkoordinasikan perencanaan sistem pelayanan kegiatan administrasi Kemahasiswaan dan alumni, dengan Fakultas, Pascasarjana dan unit kerja terkait dengan pembinaan Wakil Rektor III, mencakup; <ol style="list-style-type: none"> (1) Program pengembangan potensi minat, bakat dan penalaran iptek; (2) Program pelayanan administrasi dan kesejahteraan mahasiswa; (3) Program pelayanan hubungan dengan alumni. (4) Penyusunan sistem, standar, mekanisme dan SOP biro kemahasiswaan dan Alumni. 2). Melaksanakan kegiatan program; <ol style="list-style-type: none"> (1) Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan minat, bakat dan penalaran iptek, sesuai dengan peraturan yang berlaku;

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
		<p>Biro Akademik</p>	<p>(2) Melaksanakan koordinasi pengalokasian dan pendistribusian sumber-sumber daya pendukung kegiatan kemahasiswaan dengan setiap Fakultas dan Pascasarjana;</p> <p>(3) Melaksanakan pengarsipan dokumen kemahasiswaan dan alumni berbasis data;</p> <p>(4) Memberikan pelayanan informasi kesejahteraan kemahasiswaan (bea siswa, praktek industri dan lowongan kerja) kepada mahasiswa;</p> <p>(5) Melakukan pendataan alumni dan kegiatan <i>tracer study</i></p> <p>(6) Memfasilitasi kegiatan pengembangan potensi karier mahasiswa;</p> <p>(7) Mengkoordinasi pelaksanaan wisuda</p> <p>(8) Mengkoordinir dan memfasilitasi kerjasama dengan Alumni, baik kelembagaan dan individu;</p> <p>3). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Menyusun laporan program kerja Biro Kemahasiswaan dan Alumni, setiap tahun sebagai wujud akuntabilitas kepada rektor sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal di tingkat Biro, setelah memperoleh petunjuk atasan;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti pimpinan;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal administrasi yang diminta oleh pihak Kopertis dan Dikti.</p> <p>a. Tugas Pokok</p> <p>1). Mengorganisasikan pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya pelayanan akademik di lingkungan UPI-YPTK meliputi;</p> <p>(1) merencanakan kegiatan layanan administrasi akademik, Sistem Informasi Akademik berbasis TIK, dan layanan penerimaan Mahasiswa baru.</p> <p>(2) membuat kalender kegiatan akademik UPI-YPTK secara terpadu.</p> <p>(3) melaksanakan layanan administrasi akademik dan sistem informasi akademik</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>berbasis TIK.</p> <p>(4) melaksanakan dan mendata penerimaan Mahasiswa baru, berkoordinasi dengan Pascasarjana, Fakultas, serta Direktorat Pemasaran;</p> <p>(5) melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan akademik setiap akhir semester.</p> <p>2). Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Wakil Rektor I sesuai dengan bidang tugasnya.</p> <p>a. Fungsi</p> <p>1). Mengkoordinasikan perencanaan sistem pelayanan administrasi akademik, dengan Fakultas, Pascasarjana, serta unit kerja terkait dengan pembinaan Wakil Rektor I, mencakup;</p> <p>(1) Pelayanan sistem pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa dan lulusan;</p> <p>(2) Pelayanan sistem penjadwalan perkuliahan secara terintegrasi dan terpusat dalam penggunaan ruang kelas dengan pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi;</p> <p>(3) Pelayanan pengelolaan penggunaan ruang kelas secara terpusat di Universitas;</p> <p>(4) Pelayanan sistem pengarsipan dokumen akademik (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat), kemahasiswaan dan alumni berbasis data;</p> <p>(5) Pelayanan akademik dengan sistem <i>on-line</i>.</p> <p>(6) Penyusunan Laporan Forlap/PDPT;</p> <p>(7) Penyusunan sistem, standar, mekanisme dan SOP Biro Akademik.</p> <p>2). Melaksanakan kegiatan program;</p> <p>(1) Pelayanan registrasi mahasiswa dan lulusan;</p> <p>(2) Koordinasi penjadwalan perkuliahan semester gasal dan genap dengan menggunakan ruang kuliah secara terintegrasi dan terpusat di UPI-YPTK;</p> <p>(3) Pengarsipan dokumen akademik (pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat), kemahasiswaan dan alumni berbasis data;</p>

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>(4) Pelayanan informasi akademik kepada mahasiswa;</p> <p>(5) Persiapan penyusunan Kalender Akademik;</p> <p>(6) Pengelolaan penggunaan ruang kuliah secara terpusat di rektorat.</p> <p>3). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Menyusun laporan program kerja Biro Akademik, setiap tahun sebagai wujud akuntabilitas kepada Rektor melalui Wakil Rektor I sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal di Biro, setelah memperoleh arahan Rektor;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal, yang perlu ditindaklanjuti Rektor;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal administrasi yang diminta oleh pihak Kopertis dan Dikti.</p>
7	Pelaksana penjaminan mutu	Lembaga Penjaminan Mutu Internal	<p>a. Tugas Pokok</p> <p>1). Memimpin pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya Sistem Penjaminan Mutu di UPI-YPTK;</p> <p>2). Menyusun Manual Mutu, Manual Prosedur, SOP dan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Akademik;</p> <p>3). Melakukan evaluasi kegiatan, dan menyusun laporan kegiatan akademik dalam rangka memberikan jaminan mutu lulusan UPI-YPTK;</p> <p>4). Melaksanakan audit sistem dan kepatuhan secara rutin terhadap seluruh kegiatan-kegiatan akademik di seluruh unit kerja di UPI-YPTK.</p> <p>5). Melaksanakan tugas khusus yang diberikan Rektor sesuai dengan bidang tugasnya.</p> <p>b. Fungsi</p> <p>1). Merancang sistem penjaminan mutu Universitas berdasar pada Rencana Strategis UPI-YPTK, serta memperhatikan</p>

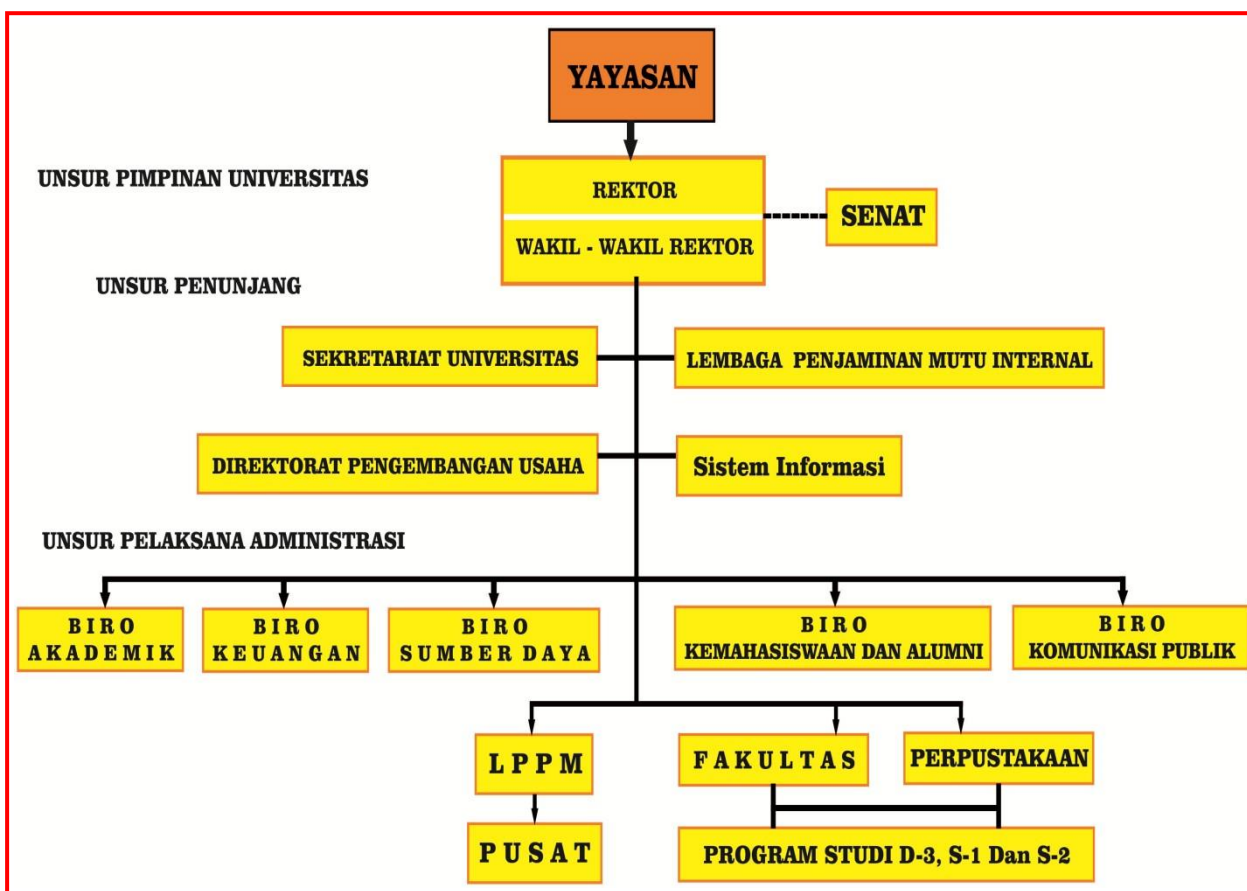
No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
			<p>pertimbangan Senat yang telah disahkan Rektor, mencakup;</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Perencanaan sistem pembinaan, dan pengembangan penjaminan mutu sesuai perkembangan iptek, selaras dengan renstra UPI-YPTK dan Pedoman DIKTI; (2) Perencanaan pembuatan perangkat Sistem Penjaminan Mutu UPI-YPTK; (3) Perencanaan pelaksanaan program Sistem Penjaminan Mutu berdasarkan secara periodik; (4) Penyusunan sistem, standar, mekanisme dan SOP Badan Penjaminan Mutu. <p>2). Melaksanakan kegiatan program,</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Koordinasi dengan Fakultas dan Pascasarjana dalam penerapan dan pelaksanaan kebijakan teknis penjaminan mutu; (2) Membuat perangkat sistem penjaminan mutu UPI-YPTK; (3) Menata dan mengelola dukungan teknis dan administrasi penjaminan mutu; (4) Mensosialisasikan kebijakan mutu Universitas pada tingkat Fakultas, program studi, Pascasarjana, termasuk tenaga pendidik dan kependidikan; (5) Mensosialisasikan sistem audit kinerja internal UPI-YPTK pada tingkat Fakultas, program studi, Pascasarjana, termasuk tenaga pendidik dan kependidikan; (6) Mengkoordinasikan kegiatan pelaksanaan penjaminan mutu pada tingkat Fakultas, program studi, Pascasarjana pada akhir semester; (7) Mereview instrumen akreditasi intitusi dan program studi; (8) Memfasilitasi penyusunan instrumen penjaminan mutu dan SOP unit kerja di lingkungan Universitas . <p>3). Melaksanakan monitoring dan evaluasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan penyempurnaan pelaksanaan kebijakan teknis penjaminan mutu;

No	Nama Generik Unit	Nama Unit di Perguruan Tinggi	Tugas Pokok dan Fungsi
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Unit perencanaan	Unit perencanaan dan pengembangan tridharma	<p>(2) Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan audit kinerja internal UPI-YPTK.</p> <p>4). Melaksanakan pelaporan dan tindak lanjut;</p> <p>(1) Menyusun laporan program kerja Badan Penjaminan Mutu, setiap tahun sebagai wujud akuntabilitas kepada rektor sesuai dengan standar yang diberlakukan;</p> <p>(2) Melaksanakan perbaikan internal setelah memperoleh arahan Rektor;</p> <p>(3) Merekomendasikan hal-hal yang perlu ditindaklanjuti Rektor;</p> <p>(4) Melaporkan hal-hal administrasi yang diminta oleh pihak Kopertis dan Dikti.</p> <p>a. Tugas Pokok</p> <p>Memimpin pencapaian visi dan misi secara berkelanjutan, meliputi aspek legalitas, tata pamong, manajemen dan penjaminan mutu, atas terselenggaranya perencanaan dan pengembangan Tridharma di UPI-YPTK;</p> <p>b. Fungsi, merencanakan dan mengembangkan</p> <p>1) Kurikulum</p> <p>2) Program Studi Baru.</p> <p>3) Proses Pembelajaran</p> <p>4) Penelitian dan Pengembangan.</p> <p>5) Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>6) Kemahasiswaan dan alumni</p> <p>7) Potensi Sumber Daya Manusia</p> <p>8) Suasana Akademik</p>

1.3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi kelembagaan UPI-YPTK seperti ditetapkan dalam STATUTA UPI-YPTK terdiri dari:

1. Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK)
2. Rektor dan Wakil Rektor
3. Senat Universitas
4. Sekretariat Universitas
5. Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI)
6. Direktorat Pengembangan Usaha
7. Sistem Informasi
8. Biro Akademik
9. Biro Keuangan
10. Biro Sumber Daya
11. Biro Kemahasiswaan dan Alumni
12. Biro Komunikasi Publik dan Pemasaran
13. Fakultas-Fakultas
14. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
15. Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan



Gambar 2.1. Struktur Organisasi UPI-YPTK Padang

Seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.1, Rektor memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa,

tenaga administrasi universitas, serta hubungan dengan stakeholder eksternal. Apabila Rektor berhalangan tidak tetap, rektor dapat menunjuk salah seorang Wakil Rektor untuk bertindak sebagai pelaksana harian Rektor.

Apabila Rektor berhalangan tetap, Yayasan mengangkat Pejabat Rektor sebelum Rektor baru diangkat berdasarkan STATUTA UPI-YPTK. Apabila Rektor yang berhalangan tidak tetap maka Wakil Rektor I dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab Rektor. Para Wakil Rektor bertanggung jawab langsung kepada rektor.

Wakil rektor I mewakili rektor dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta perencanaan. Wakil rektor II bidang administrasi umum mewakili rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum. Wakil rektor III bidang kemahasiswaan dan Alumni mewakili rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan serta pengembangan kemahasiswaan dan Alumni. Wakil rektor II selain bidang keuangan dan administrasi umum juga membidangi kerjasama dan informasi mewakili rektor dalam melaksanakan kegiatan kerjasama dan informasi.

Senat Universitas mempunyai tugas pokok antara lain: merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan UPI-YPTK, merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika, serta merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan pendidikan, memberikan pertimbangan dan persetujuan atas Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja UPI-YPTK Padang yang diajukan oleh rektor.

1.4 Permasalahan yang dihadapi

UPI-YPTK Padang sebagai perguruan tinggi swasta perlu merespon isu-isu strategis yang berkembang, baik saat ini atau yang akan datang termasuk aspek kelembagaan sebagai perguruan tinggi mandiri, yang ikut serta mencerdaskan kehidupan bangsa. Isu-isu terkini terkait dampak penggabungan kementerian riset dan teknologi dengan pendidikan tinggi, perubahan paradigma pendidikan tinggi, juga isu mendatang seperti dampak dan peluang pemberlakuan masyarakat ekonomi ASEAN (*ASEAN Economic Community-AEC*) bagi pendidikan tinggi baik secara institusi maupun persaingan tenaga kerja terampil.

Evaluasi terhadap faktor internal dan eksternal, memberikan hasil bahwa UPI-YPTK Padang berdasarkan analisis *Environment Threat and Opportunity Profile* (ETOP) berada pada posisi spekulatif, sedang berdasarkan analisis *Strategic Advantage Profile* (SAP) berada pada posisi *favorable*. Hasil analisis tersebut memberikan masukan strategi yang perlu dikembangkan oleh UPI-YPTK Padang adalah "*investasi*", yang berarti bahwa UPI-YPTK

Padang dapat menginvestasikan kekuatannya untuk membangun pengembangan institusinya melalui eksploitasi peluang ataupun eliminasi ancaman.

Analisis lebih lanjut terkait *Grand Strategy*, yang mensinergikan antara peluang, ancaman, kekuatan dan kelemahan. Hasil pemetaan matriks *grand strategy* menunjukkan posisi UPI-YPTK Padang pada kuadran I, yaitu pada posisi SO (*Strength – Opportunity*), yang perlu memaksimalkan kekuatan maupun peluang, sehingga sering disebut sebagai strategi maksimal – maksimal. Posisi yang demikian bagi UPI-YPTK Padang dapat melakukan pengembangan diri dengan memanfaatkan kekuatan yang ada untuk mengeliminasi kelemahan, serta memanfaatkan peluang dengan memperhatikan ancaman, dapat disusun program untuk 5 (lima) tahun yang akan datang.

Penyelenggaraan pendidikan sebagai jembatan proses menuju lulusan yang berkualitas, relevan dan berdaya saing diwujudkan dengan tidak saja penyelenggaraan pendidikan ahli madya (diploma tiga) dan sarjana, namun juga magister bahkan doktor. Pola pembelajaran *practical based learning* yang diterapkan sejak 1982, mengandalkan pembentukan keahlian dan keterampilan industri melalui praktek di laboratorium, studio atau bengkel, mulai berubah mengikuti pengembangan rintisan pola pembelajaran *production based education* pada beberapa program studi. Pola ini penyelenggaraan pendidikan khususnya praktek dengan keterlibatan industri mitra, baik diselenggarakan di lokasi industri mitra dengan magang terencana, maupun dikerjakan di laboratorium dan bengkel dengan skala industri terbatas melalui *jobsheet- job-order exchange*. Keterbatasan sumber daya antara lain pembiayaan yang besar, perubahan kurikulum secara masif, juga ketersediaan peralatan berskala industri sehingga metode *jobsheet-job-order exchange* belum dapat dilaksanakan.

Arah pengembangan pendidikan tinggi di Indonesia selanjutnya adalah *industry based education* yang diharapkan dapat menjembatani kesenjangan kompetensi antara kebutuhan industri dan pengetahuan di perguruan tinggi. Posisi laboratorium, studio dan bengkel menjadi entitas sentral dengan dua fungsi, domain pendidikan dan industri, akan membentuk "*link-and-match*" antara dunia pendidikan dengan dunia industri. Hal ini akan memperkuat relevansi lulusan terhadap kebutuhan industri.

Pelaksanaan penelitian sebagai salah satu dharma perguruan tinggi ditujukan mengungkapkan fenomena yang terjadi dan memprediksi apa yang akan terjadi secara ilmiah, yang selain berorientasi pada penguasaan teknologi tepat guna saat ini (*proven technology*) namun jugaantisipasi teknologi masa depan (*future technology*). Penguasaan danantisipasi teknologi sangat dinamis dan terus bergerak maju, sehingga perlu diikuti agar pendidikan di UPI-YPTK Padang dapat mencapai aspek relevansi.

Kunci keberhasilan pengembangan pendidikan tinggi vokasi adalah kerjasama dengan pendekatan *research-based education*, *production-based cooperation* dan *learning by working-based cooperation* baik nasional maupun internasional. Program *research-based education* dosen peneliti, dan mahasiswa melakukan penelitian kerjasama secara kelembagaan. Program *production-based cooperation*, UPI-YPTK Padang terlibat dalam proses produksi industri mitra, sedang *learning by working-based cooperation* mahasiswa bekerja penuh waktu untuk masa tertentu dalam *cooperative academic education program (co-op)* guna mendorong pengalaman praktek kewirausahaan. Kurikulum berbasis kompetensi dirancang secara dinamis mengantisipasi berbagai pola pembelajaran yang melibatkan industri mitra. Pengembangan kurikulum juga diarahkan pada kurikulum berbasis kerangka kualifikasi nasional (Peraturan Presiden R.I Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia) secara bertahap dan berkelanjutan sesuai dengan kemampuan penyelenggaraannya. Tahap selanjutnya sesuai dengan karakter pendidikan vokasi yang berorientasi pada profesi bidang pekerjaan tertentu, lulusan UPI-YPTK Padang selain memiliki ijazah juga mendapatkan sertifikat kompetensi.

Pengabdian pada masyarakat yang diwujudkan dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dikembangkan dalam 3 pola, yaitu :

- a. Pengabdian berbasis kebutuhan internal, sebagai bentuk inisiasi teknologi yang disiapkan sivitas akademika sesuai kemampuan dan ditujukan kepada kelompok masyarakat, khususnya usaha kecil dan menengah telah dilaksanakan sejak 1990,
- b. Pengabdian pada masyarakat berbasis kebutuhan masyarakat. Pola ini sudah dirintis dengan menggunakan skema pengabdian masyarakat multi tahun dari Kementerian sejak tahun 2000. Pengabdian pada masyarakat *multi* tahun disusun berdasarkan survei lapangan untuk menggali permasalahan dan merumuskan solusi dengan pendekatan teknologi;
- c. Pengabdian pada masyarakat berbasis kemanfaatan ekonomi bersama. Pola ini merupakan pengembangan pengabdian yang mendasarkan keuntungan ekonomis kelompok masyarakat dan UPI-YPTK Padang secara kelembagaan

Pola pengabdian pada masyarakat memiliki sasaran jangka panjang yaitu terbentuknya masyarakat sadar teknologi (*knowledge based society*). Kondisi sosial yang demikian ini akan memudahkan pemasyarakatan teknologi baru dan wawasan tentang teknologi masa depan yang menyejahterakan umat manusia.

Arah dalam peningkatan, pengembangan dan penguatan pendidikan tinggi akademik sesuai Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta kondisi, aspirasi masyarakat, perkembangan industri dan potensi permasalahan- permasalahan yang ada, maka UPI-YPTK Padang merumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis berikut:

a. Visi dan Misi

Arah dalam peningkatan, pengembangan dan penguatan pendidikan tinggi akademik sesuai Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta kondisi, aspirasi masyarakat dan perkembangan industri maka UPI-YPTK Padang merumuskan visi, misi, tujuan dan sasaran strategis berikut.

1. Visi

Pemantapan eksistensi sebagai perguruan tinggi akademik, maka UPI-YPTK Padang menetapkan visi:

Menjadi Universitas yang unggul dan kompetitif dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia yang berkarakter didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual pada tahun 2024

Rumusan visi tersebut mengandung makna kunci:

- a) *Perguruan tinggi akademisi*, menegaskan bahwa UPI-YPTK Padang sesuai Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi merupakan perguruan tinggi akademik, yang menyelenggarakan tri dharma dalam pengembangan penalaran, keahlian terapan (*applied knowledge, technology transfer, economi development*), serta penyelesaian masalah (*problem solving*) bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*) berupa relevan, responsive, dan adaptif dengan kebutuhan dan perkembangan industri, memenuhi tuntutan global, bernilai tambah, mendukung efisiensi dan efektivitas kehidupan. UPI-YPTK Padang diharapkan tidak hanya sebagai mediator *applied knowledge* dan *technology transfer* tetapi juga sebagai mediator *economic development dalam* memperkuat kekuatan ekonomi nasional & daya saing global;
- b) *Diakui dan Bersaing*, menyatakan bahwa tata kelola penyelenggaraan pendidikan harus terakreditasi unggul baik nasional maupun internasional, serta kualifikasi lulusan yang juga unggul, mampu merespon, beradaptasi dan mengantisipasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta relevan dengan dinamika kebutuhan pemangku kepentingan (industri, dunia usaha, masyarakat nasional dan internasional) dengan berkomitmen pada kualitas yang dinamis;
- c) *Akuntabel*, dimaknai sebagai tanggungjawab penyelenggaraan kepada masyarakat, mahasiswa, orang tua, dosen, manajemen, dan pemerintah, yang mengacu pada sistem

akuntabilitas kinerja pemerintah yang antara lain berupa: implementasi jaminan mutu, transparan, audit secara berkala dan perolehan nilai akuntabilitas kinerja institusi;

- d) Karakter dan Etika, menguraikan pentingnya nilai untuk membangun semangat kerja, etos kerja, sikap kerja, disiplin, kejujuran, tanggungjawab, Cara berkomunikasi, menghargai orang lain, serta kepedulian sosial. Hal tersebut dibarengi dengan etika sebagai aturan perilaku, adat kebiasaan manusia dalam pergaulan antara sesamanya yang terbuka, menghargai keberagaman dengan kesantunan, kepedulian dan empati pada orang lain.

2. Misi

Upaya untuk mewujudkan visi diatas, maka misi UPI-YPTK Padang adalah:

- d. Melaksanakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi yang berkualitas serta menjadikan 12 prinsip dasar UPI-YPTK sebagai nilai-nilai berperilaku dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa;
- e. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu teknologi informasi, bisnis, teknik, psikologi, desain, dan pendidikan dengan mengintegrasikan kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;
- f. Meningkatkan kualitas manajemen institusi, melalui perbaikan berkelanjutan berdasarkan Prinsip tata kelola yang baik
- g. Meningkatkan dan menguatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja yang berkarakter dan beretika sesuai dengan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang
- h. kerjasama dengan pemangku kepentingan

Pemahaman misi tersebut sebagai upaya menjawab permasalahan UPI-YPTK Padang pada periode 2019-2023 dalam aspek pendidikan akademik sejalan dengan penguatan kelembagaan sesuai Peraturan Rektor tentang Organisasi dan Tata Kerja UPI-YPTK Padang.

2.2 Tujuan Strategis

Semangat mewujudkan visi dan misi memerlukan kejelasan arah tujuan pengembangan, peningkatan kapasitas dan penguatan program serta kegiatan. Tujuan ini akan menjadi *outcome* dari pelaksanaan tugas dan fungsi tridharma perguruan tinggi dalam penyelenggaraan UPI-YPTK Padang, yang dirumuskan sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;
- b. Mengembangkan pengetahuan bidang ilmu teknologi informasi, bisnis, teknik, psikologi, desain, dan ilmu pendidikan yang memajukan penerapannya di masyarakat didasari dengan nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang

- c. Meningkatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja sama dengan pemangku kepentingan guna mengembangkan penerapan teknologi dan memajukan Kemandirian masyarakat
- d. Menerapkan manajemen perguruan tinggi modern dalam pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang
- e. Mewujudkan kepakaran bidang Teknologi dan bisnis yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan internasional

Kelima tujuan tersebut merupakan kesatuan konsep dengan visi dan misi, sehingga setiap butir tujuan merupakan petunjuk arah pencapaian sasaran dengan indikator kinerja yang terukur. Setiap indikator kinerja merupakan indikasi kuantitatif pencapaian secara keseluruhan.

2.3 Sasaran Strategis

UPI-YPTK Padang sebagai penyelenggara pendidikan tinggi akademik menetapkan sasaran strategis sebagai penjabaran dari tujuan strategis khususnya dalam bidang teknologi, ekonomi dan bisnis, yaitu:

- a. Meningkatnya kualitas lulusan kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter dalam pengembangan program pembelajaran, program studi baru serta daya saing ditingkat nasional dan atau internasional
- b. Meningkatnya publikasi karya ilmiah dan karya kreatif- inovatif sivitas akademika
- c. Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif- inovatif sivitas akademika
- d. Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non- akademik secara berkelanjutan
- e. Meningkatnya kepakaran dan perandosen terhadap pemangku kepentingan (stakeholders)

UPI-YPTK Padang menetapkan program dan kegiatan mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, meliputi aspek akademik, umum dan keuangan, kemahasiswaan, perencanaan dan kerjasama. Pencapaian sasaran strategis UPI-YPTK Padang dilakukan dengan merumuskan program dan kegiatan untuk mendukung penyelenggaraan layanan pendidikan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing unit organisasi. Kegiatan tersebut memerlukan sumber daya untuk pengembangan baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, pengelolaan dan kerja Sama, dalam dan luar negeri.

2.4 Program Utama

Program utama merupakan kumpulan kegiatan untuk menjalankan misi dalam rangka mencapai tujuan strategis yang telah ditetapkan, yang indikator kinerja utama berupa dampak (*outcome*) yang ditimbulkan dalam mendukung visi secara luas. Capaian indikator kinerja utama *outcome* dapat diuraikan dengan penetapan selama kurun capaian tertentu yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja (*performance plan*). Hal ini merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana strategis yang menyeluruh. Program utama UPI-YPTK Padang dapat terlihat pada Tabel 2.1.

Penetapan program utama diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program utama sebagai arah dari pencapaian tujuan yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi UPI-YPTK Padang. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategik yang diarahkan untuk mencapai tujuan dan visi organisasi, dan berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun

Penetapan program utama diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program utama sebagai arah dari pencapaian tujuan yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi UPI-YPTK Padang. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategik yang diarahkan untuk mencapai tujuan dan visi organisasi, dan berdimensi waktu tidak lebih dari satu tahun.

Tabel 2.1. Keterkaitan Misi, Tujuan Strategis, Sasaran Strategis, Program Utama dan Indikator Kinerja Utama

MISI		TUJUAN STRATEGIS		SASARAN STRATEGIS		PROGRAM UTAMA	
1	Melaksanakan pendidikan tinggi berbasis teknologi informasi yang berkualitas serta menjadikan 12 prinsip dasar UPI-YPTK sebagai nilai-nilai berperilaku dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa;	1	Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;	1	Meningkatnya kualitas lulusan kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter dalam pengembangan program pembelajaran, program studi baru serta daya saing ditingkat nasional dan atau internasional	1	Peningkatan Kualitas Lulusan
2	Melaksanakan dan mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu teknologi informasi, bisnis, teknik, psikologi, desain, dan pendidikan dengan mengintegrasikan kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;	2	Mengembangkan pengetahuan bidang ilmu teknologi informasi, bisnis, teknik, psikologi, desain, dan ilmu pendidikan yang memajukan penerapannya di masyarakat didasari dengan nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang	2	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dan karya kreatif-inovatif sivitas akademika	1.	Peningkatan kualitas dan Kuantitas penelitian
						2.	Peningkatan tindak lanjut hasil penelitian dalam bentuk publikasi dan HaKI
						3.	Peningkatan pemanfaatan hasil penelitian di industri dan masyarakat
3	Meningkatkan kualitas manajemen institusi, melalui perbaikan berkelanjutan berdasarkan Prinsip tata kelola yang baik	3	Meningkatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja sama dengan pemangku kepentingan guna mengembangkan	3	Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif-inovatif sivitas akademika	1	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pengabdian
						2	Peningkatan tindak lanjut hasil Pengabdian dalam bentuk publikasi dan HaKI
						3	Peningkatan peran masyarakat dalam pengabdian

			penerapan teknologi dan memajukan Kemandirian masyarakat				
4	Meningkatkan dan menguatkan budaya akademik, organisasi, dan kerja yang berkarakter dan beretika sesuai dengan 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang	4	Menerapkan manajemen perguruan tinggi modern dalam pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang	4	Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non- akademik secara berkelanjutan	1 2 3 4	Peningkatan kualitas layanan Akademik dan non akademik Peningkatan jaminan mutu layanan Peningkatan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan Peningkatan citra UPI-YPTK Padang
5	kerjasama dengan pemangku kepentingan	5	Mewujudkan kepakaran bidang Teknologi dan bisnis yang bermanfaat dan diakui secara nasional dan internasional	5	Meningkatnya kepakaran dan perandosen terhadap pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>)	1 2	Peningkatan kualitas sumberdaya dosen dan tenaga kependidikan Peningkatan kualitas peran dosen

Uraian program utama UPI-YPTK Padang dapat diukur dengan indikator kinerja untuk menentukan capaian dampak program (*outcome*) secara institusi dan capaian hasil kegiatan (*output*), seperti terlihat pada tabel 2.2 berikut :

Tabel 2.2. Indikator Kinerja Capaian Dampak Program (*Outcome*) Secara Institusi Dan Capaian Hasil Kegiatan (*Output*)

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM UTAMA	INDIKATOR KINERJA
<p>Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;</p>	<p>1 Peningkatan Kualitas Lulusan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IPK mahasiswa $\geq 3,00$ 2. Rerata IPK lulusan 3. Jumlah lulusan yang tepat waktu 4. Persentase lulusan tepat waktu 5. Rata-rata lama studi lulusan D3, S1, S2 6. Persentase lulusan bersertifikat kompetensi 7. Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya 8. Jumlah lulusan dari program studi kerjasama dalam Negeri 9. Jumlah lulusan dari program studi kerjasama luar negeri 10. Waktu tunggu lulusan diploma tiga kerja pertama kali 11. Waktu tunggu lulusan sarjana kerja pertama kali 12. Waktu tunggu lulusan magister kerja pertama kali 13. Jumlah program kreatifitas mahasiswa (PKM) yang didanai Kementerian 14. Jumlah program kreatifitas mahasiswa (PKM) yang masuk PIMNAS 15. Jumlah mahasiswa berprestasi 16. Persentase mahasiswa penerima beasiswa 17. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha 18. Persentase implementasi kurikulum basis KKNI 19. Persentase Penguatan & Pengembangan 20. Perpustakaan berbasis ICT yg terintegrasi
	<p>2 Pengembangan Program Studi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah prodi diploma tiga 2. Jumlah prodi sarjana 3. Jumlah prodi magister 4. Jumlah prodi doktor

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Jumlah prodi kelas internasional 6. Persentase pendaftar dari dalam provinsi Sumatera Barat 7. Persentase pendaftar dari luar provinsi Sumatera Barat 8. Persentase pendaftar berasal dari SMA/MA 9. Persentase pendaftar berasal dari SMK 10. Jumlah program studi berakreditasi internasional 11. Jumlah program studi berakreditasi unggul (A) 12. Persentase program studi terakreditasi minimal B 13. Jumlah laboratorium/bengkel/studio terakreditasi.
Meningkatnya publikasi karya ilmiah dan karya kreatif- inovatif sivitas akademika	1	Peningkatan kualitas dan Kuantitas penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI) 2. Jumlah prototipe R & D 3. Jumlah prototipe industri 4. Jumlah produk inovasi 5. Jumlah judul penelitian
	2	Peningkatan tindak lanjut hasil penelitian dalam bentuk publikasi dan HaKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah HKI yang didaftarkan 2. Jumlah publikasi nasional 3. Jumlah publikasi internasional 4. Jumlah Sitasi Karya Ilmiah
	3	Peningkatan pemanfaatan hasil penelitian di industri dan masyarakat	Jumlah Penelitian yang dimanfaatkan Industri dan Masyarakat
Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif- inovatifsivitas akademika	1	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Pengabdian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah judul pengabdian internal UPI-YPTK Padang 2. Jumlah judul pengabdian bernilai manfaat kemasyarakatan 3. Jumlah pengabdian yang dimanfaatkan oleh masyarakat yang berkelanjutan 4. Jumlah judul pengabdian bernilai pendapatan

	2	Peningkatan tindak lanjut hasil Pengabdian dalam bentuk publikasi dan HaKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah mitra binaan berskala lokal 2. Jumlah mitra binaan berskala nasional 3. Jumlah mitra binaan berskala internasional
	3	Peningkatan peran masyarakat dalam pengabdian	Jumlah prototipe hasil pengembangan teknologi untuk industri yang berkelanjutan
Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non-akademik secara berkelanjutan	1	Peningkatan kualitas layanan Akademik dan non akademik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah layanan akademik dan non akademik berbasis teknologi informasi yang terintegrasi 2. Kapasitas total bandwidth internet 3. Revitalisasi, Penguatan dan Pengembangan dan Prasarana Fasilitas Umum, Pembelajaran dan Laboratorium
	2	Peningkatan jaminan mutu layanan	Indeks kepuasan layanan akademik dan non layanan akademik
	3	Peningkatan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persentase efisiensi perencanaan dan penganggaran 2. Jumlah penerimaan anggaran PNBK/tahun
	4	Peningkatan citra UPI-YPTK Padang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penilaian terhadap AKIP 2. Rangkings Perguruan Tinggi Nasional 3. Hasil akreditasi institusi UPI-YPTK Padang
Meningkatnya kepakaran dan perandosen terhadap pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>)	1	Peningkatan kualitas sumberdaya dosen dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentase dosen berkualifikasi S3 2. Presentase dosen bersertifikat pendidik 3. Presentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi 4. Jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut S3 5. Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala 6. Jumlah dosen terhadap mahasiswa

			<ul style="list-style-type: none"> 7. Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen 8. Persentase dosen dengan jabatan guru besar
	2	Peningkatan kualitas peran dosen	<ul style="list-style-type: none"> 1. Jumlah dosen sebagai anggota organisasi profesi 2. Jumlah dosen yang mempunyai jabatan di luar institusi (kepemimpinan publik).

Sasaran strategis yang ditetapkan tersebut diperlukan untuk menyesuaikan dengan perkembangan peraturan penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi serta kebutuhan industri. Lima sasaran strategis tahun 2019 menjadi acuan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020 seperti tertuang dalam dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) UPI-YPTK Padang 2020.

2.5. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

a. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI NASIONAL

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Pemerintah untuk tahun 2015-2019, kebijakan pendidikan tinggi difokuskan pada 5 (lima) aspek yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi, melalui strategi :

- a. Peningkatan kualitas dosen dan peneliti melalui program S2 dan S3;
- b. Peningkatan anggaran penelitian dan merancang sistem insentif untuk mendukung kegiatan riset inovatif;
- c. Penambahan jumlah dan penguatan asesor BAN PT; pembentukan LAM untuk program studi akademik ; dan pembentukan LSP (Lembaga Sertifikasi Profesional) untuk pengujian kompetensi lulusan PT;
- d. Penjaminan mutu penyelenggaraan program kependidikan melalui reformasi LPTK;
- e. Peningkatan efektifitas proses akreditasi insitusi dan program studi PT.

2. Meningkatkan relevansi dan daya saing pendidikan tinggi, melalui strategi :

- a) Pengembangan prodi inovatif sesuai dengan kebutuhan pembangunan dan industri disertai peningkatan kompetensi lulusan berdasarkan bidang ilmu yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja;
- b) Peningkatan keahlian dan ketrampilan lulusan perguruan tinggi untuk memperpendek masa tunggu bekerja untuk pertama kali;
- c) Penguatan kerjasama perguruan tinggi dengan dunia industri untuk litbang;
- d) Penguatan usulan pembukaan program studi baru di PTN dan PTS secara selektif dengan menyeimbangkan disiplin ilmu-ilmu humaniora pertanian, sains, keteknikan dan kedokteran;
- e) Perlindungan prodi-rodidi yang mengembangkan disiplin ilmu langka peminat seperti sastra jawa, arkeologi, filologi, filsafat, dan lain-lain;

- f) Pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan bekerjasama dengan dunia usaha atau dunia industri.

3. Peningkatan dan pemerataan akses pendidikan tinggi : melalui strategi.

- a. Peningkatan daya tampung dan pemerataan akses perguruan tinggi;
- b. Peningkatan efektivitas *affirmative policy*;
- c. Penyediaan beasiswa khususnya untuk masyarakat miskin dan penyelenggaraan pendidikan tinggi jarak jauh yang berkualitas;
- d. Penyediaan biaya operasional untuk meningkatkan efektivitas penyelenggaraan perguruan tinggi.

4. Meningkatkan kualitas LPTK, melalui strategi :

- a. Reformasi LPTK secara menyeluruh untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan keguruan;
- b. Pelibatan LPTK dalam proses perencanaan dan pengaaan guru berdasarkan analisis kebutuhan guru per daerah (kabupaten atau kota);
- c. Penjaminan kualitas calon mahasiswa yang masuk ke LPTK melalui proses seleksi berdasarkan *merit system*;
- d. Penguatan program induksi dan mentoring guru;
- e. Pengembangan kurikulum pelatihan guru yang responsive dengan kebutuhan aktual;
- f. Pelaksanaan pendidikan profesi guru bagi calon guru baru dengan pola beasiswa dan berasrama.

5. Meningkatkan tata kelola kelembagaan pendidikan tinggi, melalui :

- a. Penyusunan skema pendanaan yang inovatif dengan mengembangkan kemitraan pemerintah, universitas dan industri;
- b. Pemantapan otonomi perguruan tinggi dengan memfasilitasi perguruan tinggi menjadi Perguruan Tinggi mandiri (Unggul);
- c. Penguatan institusi Perguruan tinggi dengan membangun pusat keunggulan di bidang ilmu dan kajian tertentu sebagai perwujudan *mission differentiation*;
- d. Penganggaran berdasarkan *performance based budgeting* agar Perguruan tinggi lebih dinamis dan kreatif dalam mengembangkan program-program akademik dan riset ilmiah.

b. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI KEMENRISTEKDIKTI

Peningkatan mutu pendidikan tinggi, pembangunan kemampuan ilmu Pengetahuan dan teknologi, serta inovasi, juga peningkatan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mendukung peningkatan daya saing bangsa sangat diperlukan, yang tercermin dalam arah kebijakan Kemenristekdikti yaitu :

1. Meningkatkan tenaga terdidik dan terampil berpendidikan tinggi;
2. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi dan lembaga litbang;
3. Meningkatkan sumber daya penelitian dan pengembangan (litbang) pendidikan tinggi yang berkualitas;
4. Meningkatkan produktivitas penelitian dan pengembangan (litbang);
5. Meningkatkan inovasi bangsa.

Rencana pembangunan jangka menengah nasional (RPJMN) Pemerintah untuk tahun 2015-2019, kebijakan pendidikan tinggi difokuskan pada 5 (lima) aspek yaitu :

1. Meningkatkan kualitas pendidikan tinggi, melalui strategi :

- a. Peningkatan kualitas dosen dan peneliti melalui program S2 atau S3;
- b. Peningkatan anggaran penelitian dan merancang sistem insentif untuk mendukung kegiatan riset inovatif;
- c. Penambahan jumlah dan penguatan asesor BAN-PT; pembentukan LAM untuk program studi profesi; dan pembentukan LPUK untuk pengujian kompetensi lulusan PT;
- d. Penjaminan mutu penyelenggaraan program kependidikan melalui reformasi LPTK;
- e. Peningkatan efektivitas proses akreditasi institusi dan program studi PT.

2. Meningkatkan relevansi dan daya saing pendidikan tinggi, melalui strategi :

- a. Pengembangan prodi inovatif sesuai dengan kebutuhan pembangunan dan industri disertai peningkatan kompetensi lulusan berdasarkan bidang ilmu yang sesuai;
- b. dengan kebutuhan pasar kerja;
- c. Peningkatan keahlian dan keterampilan lulusan perguruan tinggi untuk memperpendek masa tunggu bekerja untuk pertama kali;
- d. Penguatan kerjasama perguruan tinggi dengan dunia industri untuk litbang;

- e. Penilaian usulan pembukaan program studi baru di PTN dan PTS secara selektif dengan menyeimbangkan disiplin ilmu-ilmu humaniora, pertanian, sains, keteknikan, dan kedokteran;
- f. Perlindungan prodi-prodi yang mengembangkan disiplin ilmu langka peminat seperti sastra jawa, arkeologi, filologi, filsafat, dan lain-lain; dan
- g. Pengembangan pendidikan dan pelatihan kewirausahaan bekerjasama dengan dunia usaha atau dunia industri.

3. Peningkatan dan pemerataan akses pendidik antinggi, melalui strategi :

- a. Peningkatan daya tampung dan pemerataan akses perguruan tinggi;
- b. Peningkatan efektivitas affirmative policy;
- c. Penyediaan bea siswa khususnya untuk masyarakat miskin dan penyelenggaraan pendidikan tinggi jarak jauh yang berkualitas; dan
- d. Penyediaan biaya operasional untuk meningkatkan efektivitas penyelenggaraan Perguruan tinggi.

4. Meningkatkan kualitas LPTK, melalui strategi :

- a. Reformasi LPTK secara menyeluruh untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan keguruan;
- b. Pelibatan LPTK dalam proses perencanaan dan pengadaan guru berdasarkan analisis kebutuhan guru per daerah (kabupaten atau kota);
- c. Penjaminan kualitas calon mahasiswa yang masuk ke LPTK melalui proses seleksi berdasarkan merit system;
- d. Penguatan program induksi dan mentoring guru;
- e. Pengembangan kurikulum pelatihan guru yang responsif dengan kebutuhan aktual; dan
- f. Pelaksanaan pendidikan profesi guru bagi calon guru baru dengan pola beasiswa dan berasrama.

5. Meningkatkan tata kelola kelembagaan pendidikan tinggi, melalui melalui :

- a. Penyusunan skema pendanaan yang inovatif dengan mengembangkan kemitraan pemerintah, universitas, dan industri;
- b. Pemantapan otonomi perguruan tinggi dengan memfasilitasi perguruan tinggi menjadi PTN-BH;

- c. Penguatan institusi Perguruan tinggi dengan membangun pusat keunggulan di bidang ilmu dan kajian tertentu sebagai perwujudan *mission differentiation*; dan
- d. Penganggaran berdasarkan *performance based budgeting* agar Perguruan tinggi lebih dinamis dan kreatif dalam mengembangkan program-program akademik dan riset ilmiah.

2.5.1. ARAH DAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN UPI-YPTK Padang

A. ARAH KEBIJAKAN UPI-YPTK PADANG

Perubahan paradigma pendidikan tinggi, yang tercermin dari perubahan prioritas kebijakan meskipun dengan aspek yang sama memberikan peluang bagi UPI-YPTK Padang untuk mengembangkan, menguatkan dan meningkatkan program dan kegiatan dalam mencapai visi dan misi melalui kebijakan strategis sebagai dasar penentuan program utama. Sejalan dengan arah kebijakan dari Kemenristekdikti, maka UPI-YPTK Padang mempunyai arah kebijakan yaitu :

- 1. Peningkatan Kualitas Pendidikan dan Pengembangan Program Studi;** dengan program utama :
 - a) Peningkatan Kualitas Lulusan;
 - b) Pengembangan Program Studi.
- 2. Peningkatan Kualitas Penelitian,** dengan program utama :
 - a) Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian;
 - b) Peningkatan tindak lanjut hasil penelitian terapan dalam bentuk publikasi dan Hak atas Kekayaan Intektual (HaKI);
 - c) Peningkatan pemanfaatan hasil penelitian di industri dan masyarakat *secara berkelanjutan*.
- 3. Peningkatan Kualitas Pengabdian Kepada Masyarakat,** dengan program utama :
 - a. Peningkatan Kualitas dan kuantitas Pengabdian yang dimanfaatkan masyarakat *secara berkelanjutan*;
 - b. Peningkatan tindak lanjut hasil pengabdian dalam bentuk publikasi dan HaKI;
 - c. Peningkatan peran masyarakat dalam pengabdian.
- 4. Peningkatan Tata Kelola Pengelolaan Pendidikan Tinggi Akademik ;** dengan program utama :

- a) Peningkatan kualitas layanan akademik dan non akademik *yang terintegrasi*;
- b) Peningkatan jaminan mutu layanan;
- c) Peningkatan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan;
- d) Peningkatan citra UPI-YPTK Padang.

5. Peningkatan kualitas dan peran dosen dan Tenaga Kependidikan, dengan program utama:

- a. Peningkatan kualitas sumber daya dosen dan tenaga kependidikan; dan
- b. Peningkatan kualitas peran dosen.

B. KEBIJAKANAN UPI-YPTK Padang

Untuk melaksanakan kebijakan UPI-YPTK Padang disusun program dan kegiatan menurut kategori bidang, yaitu Akademik & Pembelajaran, Penelitian & Pengabdian Masyarakat, Pengawasan & Penjaminan Mutu, Administrasi & Keuangan, Kemahasiswaan & Alumni, serta Perencanaan & Kerjasama.

1. Bidang Akademik & Pembelajaran

- a) Peningkatan jumlah lulusan bersertifikat kompetensi
- b) Penguatan profesiensi bahasa asing lulusan
- c) Penguatan & pengembangan kurikulum yang mengintegrasikan pendidikan, pelatihan dan pengalaman kerja (Implementasi KKNI)
- d) Peningkatan & Pengembangan kualitas *pembelajaran* berbasis *teknologi informasi* dan komunikasi
- e) Peningkatan & *pengembangan program* studi *baru sesuai dengan kebutuhan Stakeholders*
- f) Peningkatan kualitas *akreditasi program studi* dan *Institusi*
- g) Peningkatan, Penguatan dan pengembangan kompetensi tenaga pendidik melalui : studi lanjut S3, publikasi ilmiah, pembicara seminar, nara sumber pelatihan, magang industri, asosiasi profesi, sertifikasi.
- h) Penguatan dan Pengembangan *digital library*

2. Bidang Penelitian & Pengabdian Masyarakat

- a. *Penguatan & pengembangan kinerja Tri Dharma berbasis potensi dan kebutuhan stakeholders* (baca: masyarakat, industry, pelaku usaha / bisnis, pemerintah, dan global).
- b. Peningkatan, Penguatan dan pengembangan karya kreatif–Inovasi / prototipe / model / metode hasil penelitian *civitas akademika* yang dimanfaatkan *stakeholders* dan *berkelanjutan*

- c. Peningkatan & pengembangan *pendampingan pengabdian masyarakat* hasil karya kreatif-inovatif / prototipe / model / metode *civitas akademika* yg *secara berkelanjutan*
- d. Peningkatan HaKi dan karya ilmiah yang dipublikasikan Journal nasional & internasional

3. Bidang Pengawasan & Penjaminan Mutu

- a. Mengoptimalkan peran *Sistim Pengawasan Internal & Penjaminan Mutu* menjadi *mitra & pendampingan pelaksana* akademik & non-akademik serta unit penunjangnya.
- b. Penguatan sistem *monitoring & evaluasi serta tindaklanjutnya, berbasis pada perbaikan terus menerus*
- c. Peningkatan kuantitas & kualitas Sistem monitoring dan evaluasi yang mendukung *akreditasi program studi* serta akreditasi *Institusi*

4. Bidang Administrasi & Keuangan

- a. *Peningkatan efektifitas perencanaan* program & kegiatan *dengan* penganggaran
- b. Penguatan & pengembangan *sistem informasi* bidang akademik, *non akademik dan penunjangnya secara terintegrasi*
- c. *Peningkatan efektifitas pemanfaatan, perbaikan & perawatan serta pengembangan sarana dan prasarana*
- d. Penguatan, peningkatan dan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui: studi lanjut, pelatihan, sertifikasi.
- e. Penguatan dan menumbuhkan semangat budaya kerja & pelayanan prima (*Service of Excellence*) unit-unit kerja dalam menjalankan seluruh fungsi-fungsi manajemen

5. Bidang Kemahasiswaan & Alumni

- a) Penguatan dan peningkatan tingkat partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah nasional / internasional
- b) Penguatan *kualitas kegiatan* organisasi mahasiswa dalam pengembangan minat, bakat, penalaran, serta kepedulian lingkungan dan social.
- c) Penguatan peran alumni dalam monitoring & evaluasi kualitas pembelajaran & karya *kreatif – inovatif civitas akademika*
- d) Penguatan dan pengembangan aktivitas kewirausahaan mahasiswa

6. Bidang Perencanaan & Kerjasama

- a) Penguatan & pengembangan *Tri Dharma berbasis kerjasama dg stakeholders*
- b) Pemberdayaan Alumni untuk Penguatan promosi & Jejaring kerjasama institusi dengan *stakeholders*.
- c) Penguatan sistem *perencanaan serta instrument monitoring & evaluasi*
- d) Peningkatan *kualitas layanan dan tindaklanjut kerjasama* dalam negeri dan luar negeri

7. Motivasi Kerja (semboyan)

Motivasi kerja (*Semboyan*) UPI-YPTK Padang yang digunakan untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan dan Arah Kebijakan adalah komitmen pada mutu (*committed to quality*), karena *mutu* tidak pernah ada akhirnya. *Committed to Quality* sebagai motto untuk menggelorakan semangat, motivasi, dan pengembangan budaya kerja, pola pikir, serta sikap dan perilaku professional. Makna *Committed to Quality* adalah sebagai berikut : (1). *Committed* dimaknai sebagai **kemauan** untuk mewujudkan **tujuan institusi** sesuai dengan **kemampuan** (selalu di-up date) yang **harus diselaraskan** dengan sikap, perilaku, dan pola pikir serta lebih *mengutamakan kepentingan yang lebih besar* dari pada seseorang atau golongan. (2). *Quality* dimaknai sebagai *standar* yang harus selalu di-up date, karena kebutuhan dan tuntutan *stakeholders* yang selalu berubah dan dinamis. *Quality* dimaksudkan untuk memotivasi kinerja semua unsur, agar menghasilkan relevansi antara mutu Lulusan & Kinerja Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan *Stakeholders*.

Committed to Quality bukan sekedar motto tetapi harus dimaknai oleh semua unsur di UPI-YPTK Padang untuk memotivasi dan menginspirasi terwujudnya Cita-cita UPI-YPTK Padang sebagai Pusat Inovasi Teknologi dan Bisnis, yang berbasis pada nilai manfaat-terapan, teknologi industri, dan keunggulan kompetitif. Dengan demikian, UPI-YPTK Padang dapat memberikan berkontribusi nyata dalam mencerdaskan kehidupan bangsa untuk memajukan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

2.6 Program Kerja UPI-YPTK Padang Tahun 2020

Program Kerja merupakan suatu kesepakatan program kerja atau kesepakatan kinerja antara Ketua Yayasan dan (Rektor UPI-YPTK Padang) untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Program Kerja disusun berdasarkan Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023 dan database target serta capaian yang diperoleh dari tahun sebelumnya (tabel terlampir).

Tujuan Program Kerja adalah:

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja UPI-YPTK Padang;
- b. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja UPI-YPTK Padang;
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja UPI-YPTK Padang.

Perjanjian Kinerja Rektor UPI-YPTK Padang tahun 2020 dalam kerangka tugas pokok dan fungsinya, terlihat pada tabel 2.3 di bawah ini.

Tabel 2.3. Program Kerja Rektor UPI-YPTK Padang Tahun 2020

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rata-rata IPK lulusan 2. Jumlah Prodi Magister 3. Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas Internasional 4. Rata-rata lama studi lulusan <ul style="list-style-type: none"> - Program Diploma 3 (D3) - Program Sarjana (S1) - Program Magister (S2) 5. Persentase prodi terakreditasi minimal B 6. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha 7. Persentase lulusan bersertifikat kompetensi 8. Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya 9. Jumlah mahasiswa berprestasi 	3,25 2 1 3 tahun 4 tahun 2 tahun 96 40 45 22 15
2	Meningkatnya publikasi karya ilmiah dan karya kreatif- inovatif sivitas akademika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah HKI yang didaftarkan 2. Jumlah Publikasi Nasional 3. Jumlah Publikasi Internasional 4. Jumlah Sitasi Karya Ilmiah 	6 9 8 935
3	Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif- inovatif sivitas akademika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah layanan akademik dan non akademik berbasis teknologi informasi yang terintegrasi 2. Kapasitas total bandwidth internet 3. Revitalisasi, Penguatan dan Pengembangan dan Prasarana Fasilitas Umum, Pembelajaran dan Laboratorium 4. Indeks kepuasan layanan akademik dan non layanan akademik 5. Persentase efisiensi perencanaan dan penganggaran 6. Jumlah penerimaan anggaran PNBK/tahun 	95% 400 Mbps 50% 75% 80% Rp.. juta

4	Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non- akademik secara berkelanjutan	1. Presentase dosen berkualifikasi S3	20%
		2. Presentase dosen bersertifikat pendidik	80%
		3. Persentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	40%
		4. Jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut S3	15
		5. Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala	20
		6. Jumlah dosen terhadap mahasiswa	1:30
		7. Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	40:1
		8. Persentase dosen dengan jabatan guru besar	15%
5	Meningkatnya kepakaran dan peran dosen terhadap pemangku kepentingan (stakeholders)	1. Jumlah hasil penelitian yang dimanfaatkan oleh masyarakat	7
		2. Jumlah Prototipe Industri	5

Penetapan target indikator kinerja UPI-YPTK Padang tahun 2020 memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Renstra UPI-YPTK Padang Tahun 2019 – 2023
- b. Evaluasi program anggaran dan kegiatan tahun 2020
- c. UPI-YPTK Padang Dalam Angka (PDA) Tahun 2020

Untuk mencapai target yang telah ditetapkan dalam Program Kerja Tahun 2020 UPI-YPTK Padang melaksanakan:

- a. Rapat Koordinasi pimpinan tiap bulan, dengan peserta Rektor, Wakil Rektor, Dekan, dan Kepala Bagian.
- b. Rapat Kerja dalam upaya pencapaian kinerja bidang, jurusan, bagian, pusat dan unit pelaksana teknis yang dilaksanakan tiap semester, dengan peserta Rektor, Wakil Rektor, Ketua Jurusan/ Sekretaris Jurusan, Ketua Unit/Sekretaris Unit, Ka. Pusat/Sekretaris Pusat, Kabag, Kaprodi dan Kasubbag. Kegiatan dilaksanakan di awal bulan Juli dan Desember. Diharapkan dengan rapat kerja tersebut, capaian kinerja dapat termonitor dan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan dapat dipergunakan sebagai acuan penentuan target untuk tahun-tahun mendatang atau target 5 (lima) tahun ke depan;
- c. Pelaporan dan evaluasi kegiatan dilakukan secara rutin setiap bulan, triwulan, semester dan tahunan sesuai dengan kebutuhan.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang mendukung akuntabilitas kinerja UPI-YPTK Padang ditunjukkan dari hasil pengukuran kinerja atas capaian indikator kinerja dan realisasi anggaran belanja pada bidang, jurusan, bagian, pusat, dan unit kerja di lingkungan UPI-YPTK Padang, yang bersumber Pendapatan Tahun Anggaran 2019.

Proses pengukuran kinerja dan penerapan WTP (Wajar Tanpa Pengucualian) dalam Laporan Keuangan, Capaian Kinerja Organisasi / Indikator Kinerja Utama (IKU) berdasarkan Perjanjian Kinerja Rektor dengan Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang, dan analisis capaian kinerja tiap Sasaran Strategis 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) diuraikan berikut ini.

3.1. Pengukuran Kinerja UPI-YPTK Padang

Pengukuran kinerja UPI-YPTK Padang merupakan salah satu alat untuk mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja UPI-YPTK Padang. Pengukuran kinerja ini akan menunjukkan seberapa besar kinerja manajerial pimpinan UPI-YPTK Padang sampai ke bidang, jurusan, bagian, pusat dan unit yang dicapai, seberapa bagus kinerja finansial UPI-YPTK Padang, dan kinerja lainnya yang menjadi dasar penilaian akuntabilitas UPI YPTK Padang. Pengukuran tingkat capaian kinerja ini dilakukan dengan cara membandingkan antara target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023 dengan realisasinya pada tahun 2020, sehingga dapat dilihat jumlah persentase pencapaiannya pada indicator-indicator utama.

Berdasarkan capaian kinerja ini dapat dianalisis faktor penyebab keberhasilan dan ketidakberhasilannya, yang selanjutnya dapat dipetakan kekurangan dan kelemahan realisasi dan rencana kegiatan, kemudian ditetapkan strategi untuk meningkatkan kinerja pada tahun berikutnya.

Dalam pemenuhan pengukuran kinerja di UPI-YPTK Padang, **terdapat indikator kinerja *outcome/output* sebagai ukuran secara formal**. Analisis capaian IKU tersebut disampaikan secara rinci dengan mendefinisikan cara penetapan masing-masing IKU. dan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tren kinerja selama tahun 2015 s.d 2019 dan pencapaiannya disajikan berupa tabel, foto, grafik, dan data dukung lainnya.

Untuk mendukung pengukuran capaian kinerja di UPI-YPTK Padang terdapat **mekanisme penyusunan LKj, dimana penyusunannya melalui pengumpulan data kinerja**, yang pengumpulan datanya dilakukan secara triwulanan/semesteran melalui rapat kerja dalam

rangka evaluasi pencapaian kinerja UPI-YPTK Padang. Rapat kerja diikuti oleh semua unsur pimpinan jurusan, bagian, pusat dan unit pelaksana teknis. Dalam rapat kerja tersebut wajib dilaporkan hasil kinerja masing-masing, sehingga dapat diketahui ketercapaian indikator *outcome/output*.

3.2. Sistem Akuntabilitas Kinerja Universitas (SAKU) UPI-YPTK Padang

Dalam upaya mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Universitas (SAKU), UPI-YPTK Padang secara terus menerus melaksanakan berbagai upaya perbaikan, dengan tujuan untuk mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik (*good governance*) dan berorientasi kepada hasil (*result oriented government*).

Komponen dari SAKU meliputi aspek perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja dan capaian kinerja.

a. Perencanaan Kinerja

Dalam rangka penguatan akuntabilitas kinerja, UPI-YPTK Padang telah menetapkan Renstra UPI-YPTK Padang 2019-2023, dengan Peraturan Rektor Nomor: 7 tahun 2017 perubahan atas Peraturan Rektor Nomor: 1238/PL4.7.2/SK/2015. Pada dokumen Renstra UPI-YPTK Padang tercantum Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program beserta target – target yang hendak dicapai.

b. Pengukuran Kinerja

UPI-YPTK Padang berusaha melakukan pengukuran atas target-target yang direncanakan dengan menetapkan Indikator Kinerja Sasaran Strategis, dan Indikator Kinerja Utama yang berorientasi hasil (*outcome*) dan diformalkan dalam Peraturan Rektor Nomor: 024/UPI-YPTK/R.SK/VI/2020.

c. Pelaporan Kinerja

Penyajian informasi capaian kinerja dalam Laporan Kinerja (LKj) secara terus menerus diperbaiki dan ditingkatkan antara lain melalui Capaian Kinerja dari jurusan, bagian, pusat, dan unit pelaksana teknis dengan Indikator Kinerja Utama yang terukur. Laporan Kinerja (LKj) ini juga terus ditingkatkan kualitasnya diantaranya dengan menggambarkan perbandingan capaian kinerja pada tahun sebelumnya, tren kinerja dan pada akhir periode Renstra maupun kontribusinya terhadap pencapaian nasional. Untuk penyusunan laporan kinerja di UPI-YPTK Padang telah diterbitkan Keputusan Rektor UPI-YPTK Padang Nomor: 0420A/PL4.7.2/SK/2017 tanggal 5 September 2017 tentang **Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Jurusan, Bagian, Pusat dan Unit, yang telah disosialisasikan pada bulan September 2019.**

Laporan Kinerja (LKj) UPI-YPTK Padang disusun oleh **unit kerja yang memiliki tugas pokok dan fungsi yang relevan, yaitu Sub Bagian Perencanaan** Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama, di bawah tanggung jawab Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama. Informasi yang disampaikan dalam LKj UPI-YPTK Padang telah didukung dengan data yang memadai, dengan mekanisme penyampaian data dan informasi LKjIP mulai dari unit kerja, ke unit penyusun dan dilakukan setiap triwulan/semesteran dan dilaporkan oleh **penanggungjawab** unit – unit terkait yaitu Ketua Jurusan, Kepala Bagian, Kepala Pusat dan Kepala Unit Pelaksana Teknis, yang telah diyakini **keandalan** dan keakuratannya. Data dan informasi yang sudah dikumpulkan oleh jurusan, bagian, pusat, dan unit pelaksana teknik Akan diolah oleh penyusun menjadi Laporan Kinerja (LKjIP) UPI-YPTK Padang tahun 2020.

Hasil analisis LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait, melalui laporan capaian kinerja UPI-YPTK Padang kepada jurusan, bagian, pusat, dan unit pelaksana teknis yang dilaksanakan pada awal bulan Januari tahun 2019. Laporan Kinerja (LKj) UPI-YPTK Padang Tahun 2020 ini dapat dilihat di *web* UPI-YPTK Padang dengan laman: <http://www.upiyptk.ac.id>.

d. Evaluasi Kinerja

UPI-YPTK Padang sudah melakukan evaluasi kinerja dengan melaksanakan pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatanya, dan evaluasi program serta anggaran. Hasil dari evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak – pihak yang berkepentingan. UPI-YPTK Padang akan mengembangkan pelaksanaan evaluasi kinerja dengan membuat sistem laporan kinerja untuk jurusan, pusat, bagian dan unit pelaksana teknis.

Dalam mengembangkan evaluasi program didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten dan dimonitoring dengan baik melalui pembahasan – pembahasan secara regular dan bertahap baik formal maupun informal (triwulan, semesteran dan tahunan). Tujuan dilaksanakan evaluasi program untuk menilai keberhasilan program, dapat memberikan rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja dan peningkatan kinerja yang dilaksanakan.

e. Capaian Kinerja

Dalam rangka pencapaian kualitas penerapan SAKU dan peningkatan kinerja UPI-YPTK Padang, telah dilakukan analisis pencapaian kinerja dengan membandingkan antara target dan capaian dengan tahun sebelumnya.

3.3. Capaian Kinerja UPI-YPTK Padang

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) berdasarkan Program Kerja Rektor UPI-YPTK Padang dengan Yayasan Perguruan Tinggi Komputer (YPTK) Padang tahun 2020. Capaian indikator tersebut merupakan tolok ukur capaian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) yang menjadi tanggung jawab UPI-YPTK Padang yang ditetapkan (Renstra UPI-YPTK Padang 2019 - 2023) mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) UPI-YPTK Padang tahun 2015-2019 dan Rencana Induk Pengembangan UPI-YPTK Padang.

Tabel 3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama tahun 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (2015-2019)	Capaian 2019	2020		
				Target	Realisasi	Capaian (%)
Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;	1. Rata-rata IPK lulusan	3,25	3,15	3,25	3,25	100
	2. Jumlah Prodi Magister	2	1	1	1	100
	3. Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas Internasional	1	0	1	1	0
	4. Rata-rata lama studi lulusan					
	- Program Diploma 3 (D3)	3 tahun	3 Tahun	3 Tahun	3 Tahun	100
	- Program Sarjana (S1)	4 tahun	4 Tahun	4 Tahun	4 Tahun	100
	- Program Magister (S2)	2 tahun	2 Tahun	2 Tahun	2 Tahun	100
	5. Persentase prodi terakreditasi minimal B	96	95	98	95	100
	6. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha	40	55	50	50	95
7. Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	45	50	50	50	90	
8. Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya	22	45	60	60	80	
9. Jumlah mahasiswa berprestasi	15	50	65	65	90	
Meningkatnya publikasi karya ilmiah dan karya kreatif- inovatif sivitas akademika	1. Jumlah HKI yang didaftarkan	6 9	6 6	8 8	8 8	100 100
	2. Jumlah Publikasi Nasional	8	8	10	10	100
	3. Jumlah Publikasi Internasional	935	890	1000	950	98
	4. Jumlah Sitasi Karya Ilmiah					
Meningkatnya aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif-inovatif sivitas akademika	1. Jumlah layanan akademik dan non akademik berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	85%	90%	95%	95%	100
	2. Kapasitas total bandwidth internet	400 Mbps	200 Mbps	400 Mbps	400 Mbps	100
	3. Revitalisasi, Penguatan dan Pengembangan dan Prasarana Fasilitas Umum, Pembelajaran dan Laboratorium	50%	50%	50%	50%	50
	4. Indeks kepuasan layanan akademik dan non layanan akademik	75%	75%	75%	75%	75

	5. Persentase efisiensi perencanaan dan penganggaran	80%	80%	80%	80%	80
	6. Jumlah penerimaan anggaran PNB/tahun	Rp.. juta	Rp.. juta	Rp.. juta	Rp.. juta	100
Meningkatnya kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non- akademik secara berkelanjutan	1. Presentase dosen berkualifikasi S3	10%	5%	10%	10%	100
	2. Presentase dosen bersertifikat pendidik	80%	70%	80%	75%	80
	3. Persentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi	40%	40%	40%	40%	40
	4. Jumlah tenaga pendidik yang studi lanjut S3	15	15	15	15	15
	5. Jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala	20	20	20	20	20
	6. Jumlah dosen terhadap mahasiswa	1:30	1:30	1:30	1:30	90
	7. Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen	40:1	40:1	40:1	40:1	80
	8. Persentase dosen dengan jabatan guru besar	15%	15%	15%	15%	80
Meningkatnya kepakaran dan peran dosen terhadap pemangku kepentingan (stakeholders)	1. Jumlah hasil penelitian yang dimanfaatkan oleh masyarakat	7	7	7	7	100
	2. Jumlah Prototipe Industri	5	5	5	5	100

3.4. Analisis Capaian Kinerja

UPI-YPTK Padang telah menetapkan sasaran yang akan dicapai dalam periode 2019-2023

1. Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;
2. Meningkatkan publikasi karya ilmiah dan karya kreatif- inovatif sivitas akademika
3. Meningkatkan aktivitas berbasis rencana strategis dan jumlah mitra yang memanfaatkan karya kreatif- inovatifsivitas akademika
4. Meningkatkan kualitas layanan berbasis evaluasi bidang akademik dan non- akademik secara berkelanjutan
5. Meningkatkan kepakaran dan peran dosen terhadap pemangku kepentingan (stakeholders)

Untuk meningkatkan pencapaian sasaran strategis tersebut, pengelolaan UPI-YPTK Padang dilakukan penyesuaian Peraturan Rektor Nomor. 010/UPI-YPTK/R.SK/V/2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UPI-YPTK Padang. Berdasarkan ketentuan tersebut ditegaskan kembali tugas UPI-YPTK Padang dalam menyelenggarakan pendidikan akademik untuk berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat, dapat menyelenggarakan pendidikan akademik, yaitu:

- a. Pelaksanaan dan pengembangan pendidikan;

- b. Pelaksanaan penelitian;
- c. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika;
- e. Pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi.

Untuk menjalankan fungsi tersebut ditetapkan Kebijakan Dasar Pengembangan UPI-YPTK Padang tahun 2015 – 2029 (Peraturan Rektor UPI-YPTK Padang Nomor : 7 tahun 2017, perubahan atas Peraturan Rektor Nomor: 1738/PL4.7.2/SK/2014, tertanggal 24 Desember 2014) yaitu **Penguatan ilmpu pengetahuan dan ketrampilan berbasis Produktif & Kreatif-Inovatif**. *Kunci keberhasilan* penyelenggaraan pengembangan pendidikan tinggi di UPI-YPTK Padang harus ditopang oleh komponen *fondasi* dan *pilar* yang kokoh. *Fondasinya adalah* kualitas *Sumber Daya Manusia (SDM) yang* berkemampuan penerapan ipteks dan *sarana-prasarana (peralatan, bangunan dll.)*. Sedangkan komponen pilar terdiri dari **empat pilar** pengembangan yaitu: (1) **Penerapan Ipteks basis Nilai Tambah & Kreatif-Inovatif**, (2) **Komitmen mutu**, (3) **Tata kelola yang baik (Good Governance)**, dan (4) **Karakter nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK Padang**. Masing-masing pilar dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Pilar 1. Penerapan Ipteks basis Nilai tambah & kreatifitas –Inovatif.

Mandat yang diberikan kepada UPI-YPTK Padang diatur dalam Peraturan Rektor No. 71/2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja pasal 2 dan 3, yaitu UPI-YPTK Padang mempunyai tugas menyelenggarakan **pendidikan vokasi** dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/ teknologi. **Tujuan Utama Pendidikan** Tinggi secara umum adalah mewujudkan *cita-cita luhur bangsa Indonesia*, turut serta *mencerdaskan kehidupan bangsa* untuk memajukan *kesejahteraan* dan memiliki *daya saing. Bangsa (manusia) yang cerdas* adalah bangsa *peduli terhadap problem-2* profesi dan lingkungan di masyarakat (nasional / global). **Cara pemecahan masalah antara Pendidikan Akademik & Vokasi berbeda. Pendidikan vokasi** fokus mengembangkan **keterampilan dan penalaran dalam penerapan Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi**. Sedangkan pendidikan akademik **diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Kesejahteraan** identik dengan **N i l a i tambah**, dan nilai tambah akan berdampak pada *pertumbuhan ekonomi*. Sedangkan **Nilai tambah** membutuhkan: *kretivitas, inovasi, teknologi, penguasaan ilmu, penalaran, pengalaman dan skill*. Nilai tambah Akan direspons masyarakat / industry apabila memberi nilai manfaat ekonomi secara langsung pada masyarakat luas. Strategi penguatan nilai manfaat

dilakukan dengan pendekatan teknologi (*Advanced-Technology, Moderate- Technology, Conventional-Technology*) berbasis *kreatif-inovatif, Efektifitas, Efisiensi, dan produktifitas serta continuous improvement.*

b. Pilar 2 Komitmen Mutu

Mutu tidak bisa terlepas dari *Pengakuan, Relevansi* dan *Daya Saing*. Makna masing-masing adalah sbb : (a) *Bermutu* dimaksudkan untuk menghasilkan *lulusan* dan *kinerja Tridharma yang diakui* secara nasional maupun internasional, memiliki *daya saing* serta *Relevan* dengan kebutuhan / tuntutan *stakeholders*. *Stakeholder's* identik dengan *perubahan* baik *input, proses*, maupun *output* nya. Hal ini mengingat tuntutan / kebutuhan selalu berubah dan dinamis. (b) *Pengakuan* dimaknai sebagai pengakuan dalam tatakelola penyelenggaraan program studi dan institusi yang *diakui* unggul baik oleh asosiasi profesi, nasional maupun internasional. (c) *Daya Saing dimaknai* sebagai *lulusan* dan *kinerja Tridharma* yang memiliki *kualitas* (mutu), indikatornya adalah mampu *merespon, beradaptasi & mengantisipasi* perkembangan ipteks. (d) *Relevan dimaknai* sebagai kesesuaian dengan harapan dan kebutuhan *stakeholders* (Pemerintah, Masyarakat, Industri, Pelaku Usaha / Bisnis) serta tuntutan Global.

c. Pilar 3. Tata Kelola yang baik (Good Governance)

Tatakelola yang baik (*good government*), dimaknai sebagai tata kelola yang menerapkan *penjaminan mutu, akuntabilitas, Transparan, dan auditable.*

d. Pilar 4. Karakter Penerapan nilai-nilai 12 prinsip Dasar UPI-YPTK Padang

Karakter dimaknai sebagai *Perpaduan* antara *Karakter* dan *Etika* dalam membentuk Jatidiri Pendidikan yang mensenergikan kecerdasan intelektual, emosional, dan spiritual dengan menerapkan nilai-nilai 12 prinsip Dasar UPI-YPTK Padang. *Karakter* dan *Etika* berpengaruh pada: *sikap* dan *perilaku profesional, pola berfikir* (positif & prasangka baik), nilai-nilai 12 prinsip Dasar UPI-YPTK Padang baik didalam maupun diluar kampus dalam memanajen dan memimpin. Perpaduan antara karakter dan etika inilah yang disebut sebagai **12 Prinsip Dasar UPI-YPTK Padang.**

Capaian indikator kinerja utama dijelaskan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1:

Menghasilkan lulusan yang kompetitif dan memiliki pengetahuan, ketrampilan dan karakter yang didasari kecerdasan intelektual, emosional dan spiritual;

Lulusan UPI-YPTK Padang adalah lulusan jalur pendidikan akademik yang mengarah pada kompetensi berdasarkan keahlian tertentu sesuai dengan Kerangka

Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) baik Diploma III (Level 6), Sarjana (Level 7), Magister (Level 8), dan Doktor (Level 9) yang memiliki kreativitas dan kemampuan inovatif yang mampu merespon, beradaptasi dan mengantisipasi perkembangan penerapan ipteks di *stakeholders*. Strategi untuk *meningkatkan kualitas lulusan agar memiliki kompetitif di tingkat nasional/internasional dilakukan* dengan penguatan Kompetensi lulusan sesuai dengan jenjang program:

- a. **Program Diploma-3 (D-3)**, dirancang mampu menyelesaikan tugas dan pekerjaan, memilih metode yang sesuai baik yang sudah maupun belum dibakukan. Mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur. Mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural. Memiliki kemampuan mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
- b. **Program Sarjana (S1)**, dirancang mampu *merespon* dan *beradaptasi* dengan perkembangan penerapan ipteks di *stakeholders*. Mampu memetakan, mengetahui, memahami dan menyelesaikan permasalahan. Mampu menganalisis permasalahan dengan pendekatan pengetahuan dan pengalaman praktek serta mampu *menerapkan ipteks*, sedangkan,
- c. Program **Magister (S2) dan Doktor (S3)**, dirancang tidak hanya mampu *merespon dan beradaptasi* tetapi juga harus mampu *mengantisipasi* perkembangan penerapan ipteks di *stakeholders*. **Mampu menganalisis**, serta menginterpretasi & **memformulasikan** alternatif solusi terhadap **permasalahan** di lapangan / kehidupan nyata / konkrete / pelaku di dunia usaha / bisnis / industry dari **hulu sampai hilir**. Proses pembelajaran teori dilakukan secara klasikal, sedangkan praktek di laboratorium / bengkel dilakukan dengan pendampingan. **Budaya akademik dilakukan dengan pendekatan budaya kerja** di industri / usaha / bisnis. Nilai-nilai 12 prinsip dasar UPI-YPTK

Padang merupakan perpaduan antara karakter dan etika menjadi kebutuhan dalam membentuk jati diri, sikap, perilaku dan pola pikir dalam pendidikan di UPI-YPTK Padang.

Indikator-indikator dalam meningkatkan kualitas lulusan berbasis kompetensi, pengembangan program pembelajaran, prodi baru serta daya saing di tingkat nasional / internasional adalah sebagai berikut:

1. Rata-rata IPK lulusan
2. Jumlah Prodi Magister
3. Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas Internasional

4. Rata-rata lama studi lulusan
Program Diploma 3 (D3)
Program Sarjana (S1)
Program Magister (S2)
6. Persentase prodi terakreditasi minimal B
7. Jumlah mahasiswa yang berwirausaha
8. Persentase lulusan bersertifikat kompetensi
9. Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya
10. Jumlah mahasiswa berprestasi

Dari sepuluh indikator kinerja di atas, tujuh indikator kinerja berhasil memenuhi target, bahkan melebihi target. Dua indikator belum mencapai target yaitu 1) Prodi Magister dan 2) Jumlah Prodi yang menyelenggarakan kelas Internasional. Untuk indikator jumlah prodi Magister Terapan baru tercapai 50%.

BAB IV

PENUTUP

Dalam pembuatan Laporan Kinerja (LK) UPI-YPTK Padang ini disusun dalam upayanya untuk mendapatkan gambaran secara menyeluruh terkait kinerja dan posisi awal kondisi pelaksanaan tri darma berkenaan dengan kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), tantangan (*challenges*), kendala (*obstacles*), bahkan ancaman (*threats*) yang ada dalam UPPS maupun Program Studi. Manfaat yang diharapkan dari penyusunan LK ini diantaranya: (1). Mengidentifikasi dan menentukan akar masalah terkait dengan penilaian program, evaluasi program, dan pencapaian target sesuai dengan sasaran yang telah direncanakan dan melaksanakan evaluasi selama kurun waktu tiga tahun terakhir; (2). Menindaklanjuti dan Memperbaiki temuan-temuan yang sesuai dan relevance dari proses evaluasi diri secara komprehensif untuk ditindaklanjuti dan diperbaiki kualitas dan kuantitasnya di masa akan datang; (3). Untuk Mengembangkan dan memperbaiki UPI-YPTK Padang untuk meninjau dan mengevaluasi kembali kebijakan yang belum terlaksana atau tercapai 100% untuk segera dilaknakan sesuai dengan kekuatan yang dimiliki oleh Universitas, Fakultas dan Prodi; (4). Memberikan laporan kepada stake holder (Pemangku kepentingan) terkait realisasi dan capaian tri dharma perguruan tinggi yang diraih selama 3 tahun terakhir;

(5). Mengetahui peningkatan yang dicapai dalam segala bidang dan kelemahan yang ada serta ancaman persaingan antar Prodi sejenis, untuk diambil langkah-langkah kebijakan dalam menyelesaikan permasalahan dengan skala prioritas sesuai kebutuhan; dan (6). Menyebarluaskan informasi kepada stakeholder dan masyarakat tentang prodi PS-DIM FEB UPI-YPTK Padang yang baru berdiri selama 2 (dua) Tahun secara lebih menyeluruh untuk perbandingan dengan Prodi yang sama pada Perguruan Tinggi yang lain yang juga menyelenggarakan Program Studi sejenis; (7). Untuk memberikan rekomendasi program prioritas dalam pengembangan Prodi PS-DIM FEB UPI-YPTK Padang ke depannya, dan (8). Sebagai salah satu persyaratan untuk proses Akreditasi pertama pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Republik Indonesia.