

Kode : 16 d

DOKUMEN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMEN
PPID (UPI-YPTK)



NAMA DOKUMEN
WEB/SITUS/PORTAL KHUSUS PPID

Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang
Jalan Raya LubukBegalung, Padang – Sumatera Barat

Agustus 2022



**PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN UNIVERSITAS
PUTRA INDONESIA YPTK PADANG**

PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA YPTK PADANG

1. Menyiapkan dan merancang instrumen registrasi;
2. Mengkoordinir pelaksanaan layanan registrasi;
3. Mengkoordinir penyimpanan data registrasi sebagai bahan laporan;
4. Mengelola pengadministrasian slip pembayaran mahasiswa dan mengeluarkan keterangan lunas;
5. Menginventarisasi barang milik universitas;
6. Merencanakan pengadaan kebutuhan barang universitas;
7. Mengkoordinir pengadaan barang-barang yang dibutuhkan oleh universitas;
8. Mendistribusikan dan mengadminstrasikan barang;
9. Memantau kebersihan kampus dan penataan ruang kelas;
10. Mengkoordinir perbaikan barang yang rusak;
11. Mengkoordinir penyediaan Alat Tulis Kantor (ATK) dan kebutuhan pembelajaran;
12. Mengontrol kendaraan operasional kampus;
13. Mengkoordinir pelaksanaan pemeliharaan taman, perawatan gedung, dan bangunan serta instalasi listrik, air dan telepon, dan lainnya;
14. Layanan administrasi keuangan mahasiswa oleh masing-masing Prodi-prodi di lingkungan UPI-YPTK Padang