

Kode : 16 c

DOKUMEN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMEN
PPID (UPI-YPTK)



NAMA DOKUMEN
WEB/SITUS/PORTAL KHUSUS PPID

Universitas Putra Indonesia “YPTK” Padang
Jalan Raya LubukBegalung, Padang – Sumatera Barat

Agustus 2022



**PEDOMAN PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN UNIVERSITAS
PUTRA INDONESIA YPTK PADANG**

PEDOMAN PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA YPTK PADANG

1. Memantau kehadiran pegawai;
2. Mengkoordinir pembuatan daftar penilaian kinerja pegawai;
3. Mengelola pemberian kesejahteraan, penghargaan dan retensi dosen dan tenaga kependidikan;
4. Mengelola penerimaan, penempatan, pemberhentian, mutasi, BPJS, dan remunerasi dosen dan tenaga kependidikan;
5. Mengkoordinir pemberian kesempatan studi lanjut dan diklat pegawai;
6. Mencatat pelanggaran-pelanggaran disiplin pegawai dan memberikan Surat Peringatan (SP) terhadap pegawai yang melakukan pelanggaran disiplin;
7. Mengkoordinir pelaksanaan sertifikasi dosen (serdos) dan mutasi dosen;
8. Melaksanakan kegiatan peningkatan mutu dan kinerja pegawai;
9. Mengkoordinir pengurusan surat-surat keterangan pegawai;
10. Mengkoordinir dan membuat surat izin dan cuti pegawai;
11. Mengkoordinir, memproses, dan memfasilitasi usulan kenaikan pangkat tenaga pendidik, pengisian SIPKD, SKP DPK, Pengusulan NIDN, dan DP3;
12. Mengkoordinir pencatatan data statistik dan data pribadi pegawai;
13. Mengkoordinir pengarsipan dan pembaharuan data kepegawaian;
14. Memantau dan mengevaluasi kinerja pegawai;